

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro předškolní vzdělávání

Mateřské školy Gagarinova

Praha – Suchdol



**„Proletíme celý svět,
prozkoumáme všechno hned.“**

Č.j. 77/2021

Zpracoval: Mgr. Stanislav Zelený, ŠVP projednán a schválen na pedagogické poradě 30. ledna 2020. V říjnu 2021 rozšířen o kapitolu 3.8. Platnost od 1. 12. 2021.

Obsah

1.	Obecná charakteristika školy	5
1.1.	Historie	5
1.2.	Děti a zaměstnanci	5
1.3.	Budovy.....	6
1.4.	Zahrada	6
1.5.	Pronájmy	6
1.6.	Granty.....	6
1.7.	Projekty a pravidelné akce.....	7
1.8.	Prezentace veřejnosti	7
1.9.	Celková koncepce mateřské školy.....	7
2.	Podmínky vzdělávání	9
2.1.	Věcné a materiální podmínky	9
2.2.	Životospráva a stravování.....	10
2.3.	Psychosociální podmínky	11
2.4.	Specifické podmínky.....	12
2.5.	Organizační chod školy	13
2.6.	Denní řád.....	13
2.7.	Řízení mateřské školy	15
2.8.	Personální a pedagogické zajištění	16
2.9.	Mravní kodex zaměstnance mateřské školy	16
2.10.	Spoluúčast rodičů a spolupráce s dalšími subjekty.....	17
3.	Organizace vzdělávání.....	19
3.1.	Zápis do mateřské školy	19
3.2.	Adaptace nových dětí v mateřské škole	19
3.3.	Příprava dítěte ke vstupu do základní školy	20
3.4.	Diagnostický záznam dítěte	20
3.5.	Třídní vzdělávací program	21
3.6.	Týdenní vzdělávací plány	21
3.7.	Portfolia dětí.....	22
3.8.	Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.....	22
4.	Charakteristika vzdělávacího programu	24

4.1.	Myšlenkové směřování mateřské školy	24
4.2.	Hlavní cíle našeho ŠVP	25
4.3.	Vzdělávací metody a formy	25
5.	Vzdělávací obsah	27
5.1.	Integrované bloky (témata vzdělávání)	27
5.2.	Činnosti závazné pro všechny třídy během roku	27
5.3.	Celoškolní projekty	28
5.4.	Návrhy témat v integrovaných blocích	28
5.5.	Návrhy témat na týdenní plán	30
5.6.	Konkrétní výstupy předškolního vzdělávání	32
5.6.1.	Já jsem já – oblast biologická a psychologická	32
5.6.2.	Lidé kolem mne – oblast interpersonální	34
5.6.3.	Já zkoumám svět kolem sebe	35
6.	Evaluační systém	36
6.1.	Předmět, cíl vlastní evaluace školy (co sledujeme)	36
6.2.	Podklady, metody a prostředky, používané pro vlastní evaluaci školy 36	
6.3.	Termíny evaluační činnosti – časový plán	37
6.3.1.	Hodnocení týdenního plánu	37
6.3.2.	Hodnocení třídy	38
6.3.3.	Diagnostika dítěte a analýza portfolia dítěte	38
6.3.4.	Sebehodnocení pedagoga	38
6.3.5.	Výroční zpráva	38
6.4.	Další evaluační procesy konané dle potřeby průběžně během roku....	39
7.	Doplňkové programy	40
7.1.	Aktivity mateřské školy	40
7.2.	Zájmové kroužky	40
7.3.	Akce pro rodiče	41
8.	Přílohy	42
8.1.	Příloha 5 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	42
8.2.	Příloha 6 - Diagnostický záznam o dítěti	42
8.3.	Příloha 8 - Šablona - Třídní vzdělávací program	43
8.4.	Příloha 9 - Šablona - Týdenní plán	43
8.5.	Příloha 10 - Šablona - Sebehodnocení pedagogů/a	43
8.6.	Příloha 11 - Šablona - Hodnocení třídy	43

8.7.	Příloha 12 - Podklady pro konzultaci s rodiči	44
8.8.	Příloha 13 - Týdenní hodnocení tématu.....	44
8.9.	Příloha 14 - Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání	44

Identifikační údaje o mateřské škole

Název mateřské školy: Mateřská škola Gagarinova

Sídlo mateřské školy: Gagarinova 1103

165 00 Praha-Suchdol

Telefon: 220 920 522, 733 510 450

E-mail : msggagarinova@praha-suchdol.cz

www: www.msggagarinova.cz

Zřizovatel: Úřad městské části Praha-Suchdol

Ředitel: Mgr. Stanislav Zelený

ŠVP zpracoval: Mgr. Stanislav Zelený a kolektiv pedagogů
Současný ŠVP vychází ze ŠVP č.j.159/2012 zpracovaného Marcelou Hanákovou schváleného 30. 8. 2012.

Název ŠVP: „**Proletíme celý svět, prozkoumáme všechno hned**“

Prohlášení:

Tento ŠVP vychází z požadavků RVP PV jako vlastní program pro Mateřskou školu Gagarinova. Je to otevřený dokument, který je po určité době podle potřeb doplňován a upravován. Všichni pedagogové mají možnost kdykoliv přispět svým nápadem, návrhem ke zlepšení a zkvalitnění tohoto programu.

1. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola je od 1. 9. 2015 šestitřídní institucí pro 156 dětí. Nachází se v klidné, zelené městské části Praha-Suchdol, v jejím centru, ale i těsné blízkosti rodinných domů a bytových jednotek, v prostoru zahrad a v blízkosti lesů a přírodních rezervací Únětického údolí a Roztockého háje, v sousedství s Českou zemědělskou univerzitou, dobře dostupné MHD.

1.1. Historie

Objekt byl vystavěn svépomocí pro účely mateřské školy a slavnostně otevřen 15. 11. 1983. Otevřeny byly 4 třídy pro 100 dětí. V roce 1987 zřizovatel Městská část Praha 6 - Suchdol z důvodu nízkého počtu dětí jednu třídu zrušil a škola měla pouze 3 třídy o celkovém počtu 75 dětí. Tyto prostory byly postupně využívány k pronájmu různým organizacím, jako např. pro 2 třídy základní školy během její rekonstrukce, stacionář pro seniory, pedikérku, DDM, zubaře. Poslední nájemci těchto tříd DDM a zubař se ve školním roce 2007/2008 přestěhovali do jiných prostor mateřské školy v hospodářské budově (zrušila se prádelna a mandl). Během ledna až března 2008 zde proběhla rekonstrukce, při které byla třída uvedena do původního stavu a 10. 3. 2008 se vrátila kapacita školy do původního stavu, tedy pro celkem 100 dětí, konkrétně 4 třídy po 25 dětech. Z důvodu velkého nedostatku míst v předškolních zařízeních v Suchdole byla během července 2011 až ledna 2012 vystavěna nástavba dalších 2 tříd pro 50 dětí. Od září 2016 byla kapacita MŠ navýšena na 156 dětí.

1.2. Děti a zaměstnanci

Mateřská škola Gagarinova je rozdělená na 6 tříd po 26 dětech. Dvě třídy jsou homogenní, určené pro 5-6-ti leté děti, tzv. „předškoláky“, 4 třídy jsou smíšené, heterogenní, pro děti 3-5-ti leté. V mateřské škole je trvale zaměstnáno 19 zaměstnanců, z nichž je 12 pedagogů, 3 uklízečky (školnice), 3 kuchařky a 1 hospodářka (vedoucí kuchyně). Dle počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) zaměstnáváme až 6 asistentů pedagoga.

1.3. Budovy

Mateřská škola se skládá z 3 samostatných budov, je tzv. pavilonového typu spojeného chodbami pro personál. Budovy jsou označeny vesmírnými symboly: Sluníčko, Měsíček a Hvězdička. V budovách Sluníčko a Měsíček jsou vždy umístěny dvě třídy nad sebou. V budově Hvězdička je umístěna kuchyň, kancelář hospodářky, ředitelna, malá pedagogická knihovna, kuchyňka pro děti, klubovna (multifunkční dílna), sklady potravin, prádla, čisticích prostředků a provozní zaměstnanci zde mají šatny. V prvním patře byla dostavěna nástavba, kde vznikly dvě nové třídy. Tyto třídy mají samostatný vchod pro děti a rodiče přístupný pouze z venku, zaměstnanci využívají vnitřní točité schodiště. V těchto dvou třídách jsou z bezpečnostních důvodů (vysoké schodiště) nejstarší děti 5 - 6 leté nebo děti s odkladem školní docházky.

1.4. Zahrada

Kolem školy je prostorná zahrada, cca 4.500 m², se vzrostlými okrasnými i ovocnými stromy a keři. Zahrada je rozložením budov rozdělena na několik částí. Část využívaná mateřskou školou je z bezpečnostních důvodů oplocená a opatřená vstupními bránami. V každé části jsou jiné herní prvky, průlezky, houpačky a uměle vytvořené terénní vlny, skleník a sezónní záhonek, lanové centrum, dále 3 pískoviště kryté pevnou střechou, ohniště, labyrint či dopravní hřiště. Děti využívají všechny části zahrady, ale z důvodu již velkého počtu dětí se na nich jednotlivé třídy střídají.

1.5. Pronájmy

Nebytové prostory mateřské školy využívají **2 nájemníci**. Bývalý školnický byt, přístupný ze zadní části zahrady, je zrekonstruován a užívá ho dětská lékařka. Hned vedle ní má vchod do kanceláře soukromá účetní firma. V mateřské škole je bezbariérový přístup do Klubovny a do budovy Sluníčko.

1.6. Granty

Každý rok velmi úspěšně zpracováváme **granty** vyhlašované úřadem MČ Praha-Suchdola, Letištěm Praha a.s. Díky těmto financím máme na zahradě velkou průlezku se skluzavkou, houpací hnízda, vybudované dopravní hřiště, tříkolky,

koloběžky, osázené stromy a keře, ve třídách velké stavebnice Duplo, počítačové vybavení, projektory s plátny, TV náradí a náčiní, zastřešení pískovišť pevnou střechou, částečné vybavení Klubovny pecí na keramiku a další hračky a didaktické pomůcky.

1.7. Projekty a pravidelné akce

Průběžně realizujeme různé projekty zaměřené na bezpečnost dětí na ulici, chodníku, dodržování základních pravidel jízdy na dětských dopravních prostředcích, bezpečnost dětí před rizikovými faktory, projekty zaměřené na zdraví dětí, na poznávání přírody i blízkého okolí školy - hlavního města Prahy. Každý měsíc pořádáme ve škole pro děti divadlo, koncert či jiné zábavné nebo vzdělávací aktivity. Občasně spolupracujeme s Policií ČR, Městskou policií, Hasiči Suchdol, dětským stomatologem, Českou zemědělskou univerzitou - skleníky a zvířata, a dalšími organizacemi a organizujeme společně vzdělávací programy a projekty pro děti. Provádíme pravidelné konzultace s dětskou pediatřičkou, logopedkou či Pedagogicko-psychologickou poradnou. Pro předškolní děti organizujeme plavecké kurzy, prevence napadení psem, péče o zuby či kurz malý záchranář, kdy se děti prakticky seznámí s první pomocí. Dále spolupracujeme s organizací Malá technická univerzita.

1.8. Prezentace veřejnosti

Prezentace mateřské školy na veřejnosti se uskutečňuje již tradičně ve spolupráci s Úřadem městské části Praha-Suchdol, děti pravidelně prezentují pásmo písní a básní při vítání občánků, významných jubilejních a při setkání starších občanů v suchdolském sdružení Klas. Na jaře pořádáme např. velký masopustní průvod Suchdolem, na podzim svatomartinský lampionový průvod. Aktualizujeme internetové stránky mateřské školy, rozesíláme informace rodičům emaily a používáme omluvný a informační systém Lyfle. Pravidelně informujeme veřejnost různými články o dění v mateřské škole v časopise Suchdolské listy.

1.9. Celková koncepce mateřské školy

Základní koncepce mateřské školy je rozdělena do dvou základních stupňů. První stupeň tvoří smíšené třídy pro děti 3 až 5 let. Zde si děti nejprve zvykají na kolektiv

ostatních dětí, procházejí úvodním socializačním procesem, kdy zvládají kontakt a komunikaci s druhými dětmi. Dále zde u dětí prohlubujeme principy slušného chování jako je pozdrav, požádání, poděkování. Nedílnou součástí je zde výchova k samostatnosti a sebeobsluze. Dítě je opakovaně utvrzováno v hygienických návycích tedy sebeobsluha na toaletě či mytí rukou. Dále si prohlubuje dovednosti se oblékat, jako je správné oblékání svršků, zapínání zipu a knoflíků, správné držení lžice a později zvládnutí příboru. Vedle těchto činností se dítě rozvíjí v grafomotorických činnostech, při nichž pedagog dbá na správné držení pastelky, tužky a komunikativních činnostech, kdy vylepšuje a kultivuje svůj mluvní projev a slovní zásobu.

Takto připravené děti přechází v posledním roce předškolní docházky do předškolních tříd Lišek a Medvědů. Zde jsou u dětí nabyté návyky utvrzovány a vědomostí dále rozvíjeny. Velký důraz je kladen na pěkné mezilidské vztahy, dále na rozvoj dovedností a znalostí potřebných na vstup do první třídy. Jedná se o prohlubování grafomotorického projevu, rozvoj hrubé (celkové) motoriky, rozvoj jemné motoriky (motorika rukou, oči, jazyka), sluchová a zraková percepce (vnímání). Tyto dovednosti a znalosti jsou cíleně rozvíjeny pomocí pracovních listů a dalších činností. Děti jsou seznamovány s širokou škálou lidských činností především prakticky. Za tímto účelem k tomu máme vybavenou dílnu, kuchyň, projektory a plátna, a mnoho dalších pomůcek. Kromě toho s dětmi jezdíme na řadu výletů a exkurzí, případně pro ně připravujeme přímo ve škole projektové dny. Hlavním cílem je, aby pro děti byl přechod do první třídy co nejsnazší.

2. Podmínky vzdělávání

2.1. Věcné a materiální podmínky

Mateřská škola byla postavena pro účely mateřské školy, vnitřní prostory jsou tedy pro děti dostatečně velké. Veškerý nábytek určený pro děti i lůžka na odpočinek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídající počtu dětí, jsou zdravotně a hygienicky nezávadné, bezpečné a dětem přístupné.

Prostory všech tříd jsou velmi podobné. Část „třída“ se stolkou, se využívá jako společná jídelní a pracovní část, herní část s didaktickými hračkami, výtvarnými potřebami, knihovny a s různými hracími koutky. Část „herna“ se využívá více pro spontánní pohyb dětí, k řízeným pohybovým činnostem a slouží též k odpočinku dětí po obědě. Herny jsou vybaveny více sportovním náradím a náčiním, přizpůsobeny na možnost většího pohybu dětí - žebřiny, malá trampolína, tělovýchovná rampa s houpacími kruhy, lanem, žebříkem, házecím košem, žíněnkami. U každé třídy je malá **kuchyňka** – přípravná a výdejna jídla vybavená mikrovlnnou troubou pro ohřev individuálních jídel, dále šatna pro děti a šatna pro učitelky, která slouží též jako kabinet materiálu a pomůcek třídy. Hračky, didaktické pomůcky, výtvarné, hudební a pracovní potřeby, literatura odpovídající v každé třídě věku a počtu dětí, jsou průběžně obnovovány, doplňovány, a volně přístupné dětem. Pedagogové v každé třídě mají k dispozici pianino. V chodbě před ředitelnu je k dispozici barevná kopírka, knihovna pro pedagogy. V každé třídě je počítač a tiskárna, které využívají pedagogové ke své práci. Děti se spolupodílejí na úpravě prostředí své třídy i ostatních prostor školy vlastními výtvary. Každá třída je vybavena velkým promítacím plátnem a postupně budou třídy vybavovány projektory, aby mohly být promítány dětem vybrané filmy. Třídy, šatny i společné spojovací chodby jsou vybaveny nástěnkami, nástěnnými didaktickými obrazy a sítěmi k prezentaci dětských výtvarů.

Kabinet didaktických pomůcek je pedagogům k dispozici u ředitelny a v klubovně. Mohou si zde zapůjčit rozmanité didaktické pomůcky – např. model vesmíru, hry, masky, kostýmy, mikroskop, nástěnné pohádky, modely těla a zubů či loutkové divadlo. Dále je v mateřské škole **klubovna (multifunkční dílna s kuchyňkou)**, ve které mohou pedagogové využít plně vybavenou kuchyňku, kde

mohou s dětmi vařit. V Klubovně je i vybavená dílna s truhlářskými ponky a keramickou pecí.

Zahrada školy je vybavena různými herními prvky, umělými terénními vlnami, keři, stromy, záhonem bylin, vyvýšeným záhonem, skleníkem, hřištěm s umělým povrchem, hradem s lanovkou, bludištěm, dopravním hřištěm, ohništěm, zastřešenými pískovišti, lanovými atrakcemi. Děti tak mají možnost využívat zahradu k různým pohybovým aktivitám a hrám. Na zahradě jsou tři zahradní domky, které slouží jako venkovní sklady hraček, zahradního nářadí, koloběžek a tříkolek. Jsou tu také jedny venkovní toalety pro děti. Pravidla o používání školní zahrady jsou nedílnou součástí Školního řádu.

Z **bezpečnostních důvodů** je přístup do budovy k jednotlivým třídám opatřen venkovním kamerovým a dálkovým otevíracím systémem. Zahrada školy je oplocena, branky jsou opatřeny zavíracími západkami a po ukončení provozu se z důvodu ochrany majetku zamykají. Technický stav mateřské školy je přiměřený stáří budovy, dle potřeby je udržován a opravován. Bezpečnostní i hygienické podmínky školy jsou pravidelně kontrolovány příslušnými odborníky dle daných předpisů a požadavků. Vnitřní i venkovní vybavení školy pravidelně prochází odbornou revizí. Všechny elektrické zásuvky jsou opatřeny krytkami. Od doby převzetí dětí do doby předání rodičům nebo jimi pověřeným zástupcům (na základě písemného potvrzení), zodpovídá za bezpečnost dětí pedagog. Při jízdě na tříkolkách a koloběžkách na dopravním hřišti musí mít děti na hlavě bezpečnostní přilbu. Pedagogové připravují dětem různé programy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole i mimo ni. Další programy na toto téma jsou připravovány a organizovány v mateřské škole Policií ČR, Městskou policií, Hasiči Suchdol, zdravotníky – viz roční plány akcí.

2.2. Životaspráva a stravování

Činnosti v mateřské škole jsou zařazovány tak, aby děti měly dostatek času pro hru, pohyb i odpočinek. Dopolední program je organizován ve volných blocích, které umožňují pedagogům pružně reagovat na momentální situaci ve třídě. Dostatek pohybu je zajištěn volným přístupem dětí do herny, pobytem venku dopoledne i odpoledne na zahradě, vycházkami (i delšími tematickými) do okolí školy, vždy však s ohledem na věk dětí, jejich fyzické schopnosti a počasí.

Vedeme děti ke **zdravému životnímu stylu** – duševní pohodě a tělesnému zdraví. Vytváříme bezpečné sociální prostředí, flexibilní režim dne, doplňkové aktivity školy např. výlety či plavání.

Strava je vyvážená, plnohodnotná, dodržovaná podle norem platných pro školní stravování a kontrolována spotřebním košem. Nabízíme dětem dostatek čerstvého ovoce a zeleniny. Děti do jídla nenutíme, ale vedeme je k tomu, aby jídlo alespoň ochutnaly, než ho odmítnou. Rodiče mají aktuální jídelníček k dispozici v šatně každé třídy i na webových stránkách. Stravování dětí s různými dietami je možné vždy po domluvě s rodiči. Respektujeme náboženské stravovací zvyklosti. Pokud není možné z provozních důvodů prostředky mateřské školy tyto zvláštnosti uspokojit, rodiče dětem sami v jídelních nádobách donesou vlastní stravu, kterou dětem ohřejeme.

Pitný režim je zajištěn celodenní nabídkou neslazeného čaje nebo vody z volně přístupné nádoby, ze které se snadno obslouží i malé děti kdykoliv a samostatně. V letním období je pití dopoledne i odpoledne zajištěno i na zahradě. Pedagogové dětem pitný režim připomínají a dbají, aby děti dostatečně pily.

Odpolední **odpočinek** probíhá v každé třídě individuálně podle věku a potřeb jednotlivých dětí. Ke spánku děti nuceny nejsou, při odpočinku po jídle si s dětmi čteme pohádky a povídáme si.

2.3. Psychosociální podmínky

Pedagogové a všichni ostatní zaměstnanci školy se chovají k dětem i jejich rodičům slušně, korektně, zdvořile, bez projevů ironie, nerovnosti, podceňování, zesměšňování. Jednají nenásilně, citlivě, navozují situace pohody a klidu, vycházejí vstříc dle možností jejich přáním a požadavkům, vytvářejí dětem prostředí potřebného klidu, bezpečí i soukromí. Jsou svým chováním vhodným vzorem. Stejně chování a jednání očekávají od rodičů. Zachovávají diskrétnost a mlčenlivost o dětech a soukromí rodin. V průběhu pobytu dětí v mateřské škole respektujeme a uspokojujeme obecné potřeby dětí, vycházíme z hierarchie třídění lidských potřeb dle A. Maslowa, dbáme na individuální a vývojově podmíněné projevy jednotlivých dětí. Všechny děti mají ve škole rovnocenné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani odmítáno. Nově příchozí děti mají dostatek času postupně se adaptovat na nové prostředí.

Pedagogický styl, způsob, jakým jsou děti vedeny je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Dětem se dostává jasných a srozumitelných informací. Ve vzdělávací nabídce vycházíme z individuální vyspělosti jednotlivých dětí i ze znalosti věkových zvláštností. Je vyloučeno podporování nezdravé soutěživosti dětí. Nabídka odpovídá věku dětí, je jim tematicky blízká, srozumitelná, pochopitelná, přiměřeně náročná, užitečná a prakticky využitelná. Pedagogové se vyhýbají negativním slovním komentářům, poskytují dětem zpětnou vazbu a uznání, dostatečně vyhodnocují a oceňují konkrétní projevy a výsledky činností dětí dle jejich možností a schopností.

Základním předpokladem pro **pocit bezpečí a jistoty** je znalost pravidel chování, která si v jednotlivých třídách tvoří pedagogové společně s dětmi. Citlivé a diskrétní řešení konfliktních situací mezi dětmi je samozřejmostí. Podporujeme u dětí zdravé sebevědomí, pocit vlastní hodnoty. To je **základem prevence patologických jevů** (zneužívání dětí, šikana, vandalismus, drogy...). Tato témata zařazujeme jako součást vzdělávání v každé třídě. Samozřejmé je i praktické seznamování s pravidly bezpečnosti na ulici. Na začátku každého školního roku, a dále dle potřeby, pedagogové zařazují do vzdělávací nabídky dětí ochranu zdraví a bezpečnost chování ve třídě, při pobytu venku na zahradě i na ulici, při různých akcích pořádaných školou – výlety, plavání. Tyto aktivity zaznamenávají učitelé zvláště v příloze třídní knihy.

2.4. Specifické podmínky

V naší mateřské škole se snažíme vytvořit dobré podmínky pro **vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami** a to jak zajištěním asistenta pedagoga, případně speciálními učebními pomůckami. Jazykovou přípravu **dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka** se snažíme podpořit v rámci běžné práce s dětmi, případně individuální práce učitelky s dítětem. Pro vzdělání **dětí nadaných** se snažíme zajistit vhodné učební pomůcky či s dítětem individuálně pracovat. Zpravidla přijímáme děti po dosažení věku tří let, proto nezajišťujeme specifické podmínky pro děti mladší.

2.5. Organizační chod školy

Základním dokumentem vymezujícím práva a povinnosti všech dětí, rodičů, zaměstnanců a dalších návštěvníků mateřské školy, je **Školní řád**-(viz příloha č. 1), který mimo jiné vymezuje i podmínky bezpečnosti dětí.

Forma vzdělávání vychází především z prožitkového a situačního učení. Pedagogové se po celou dobu své přímé pedagogické práce plně věnují dětem a jejich vzdělávání, děti vhodně motivují a vzbuzují tím chuť dětí poznávat, objevovat, experimentovat, seznamovat se s novými poznatky, zkušenostmi. Nabízejí jim však takovou činnost, která jim poskytuje dostatek prostoru pro samostatnost. Podle možností a potřeby pracujeme s dětmi individuálně nebo v malých skupinkách, méně pak frontálně.

2.6. Denní řád

Časy uvedené v tabulce jsou orientační a dle potřeb programu třídy je pedagog může přizpůsobovat.

Čas	Činnosti
7:00 – 8:30	Scházení dětí, ranní spontánní aktivity dětí, individuální činnost s dětmi
8:30 – 9:15	Řízená činnost dětí – komunitní kruh, pohybové aktivity ...
9:00 – 9:30	Svačina dopolední
9:30 – 10:00	Řízená činnost dětí – pracovní činnosti v rámci týdenního plánu
10:00 – 12:00	Pobyt venku – vycházky, pobyt na zahradě
12:00 – 12:45	Oběd
12:45 – 14:00	Odpolední klid na lůžku s poslechem čtených pohádek
14:00 – 14:30	Řízená činnost dětí – pracovní činnosti, příprava předškoláků
14:30 – 15:00	Svačina odpolední
15:00 – 17:00	Volnočasové aktivity dětí ve třídě nebo na zahradě

Denní řád je variabilní podle dané situace. Není striktně časově limitovaný, s výjimkou **včasného příchodu dětí do mateřské školy a času pro omlouvání nepřítomnosti dítěte, což je do 8:30**, ale jeho struktura zůstává obvykle stejná.

Podrobnější rozvržení činností během dne si tvoří pedagogové společně s dětmi v každé třídě samostatně a je uvedeno ve třídním vzdělávacím programu – dále jen **TVP**.

Dopoledne se děti scházejí ve třídách od **7:00 nebo 7:30**. (dle rozvrhu ve třídách) **do 8:30**. Jakoukoliv změnu je nutné domluvit s pedagogem v dané třídě (*návštěva lékaře, rodinné důvody atd.*), případně omluvit v systému Lyfle, jinak se zákonný zástupce dopouští porušení školního řádu. V této době probíhají ve všech třídách volné hry. Pedagog může dítěti nabídnout hru, činnost nebo pomoc zapojit se do hry s ostatními dětmi v případě nejistoty dítěte. Před ranními pohybovými aktivitami, případně až před svačinou, dle situace ve třídě, pedagog děti vyzve k úklidu hraček s výjimkou staveb nebo her, které se mohou ponechat do dalšího dne. Dle volby dětí může hra dále volně plynout i v průběhu řízených činností, hlavně u menších dětí. Na konci týdne – v pátek se všechny stavby uklidí. Po hře většinou následuje pohybová aktivita, zdravotně preventivní cvičení, libovolnou formou přiměřeně věku dětí. Dbáme na dostatek aktivního pohybu dětí po celý den v mateřské škole. Poté následuje hygiena, svačina a volně se přechází na další řízenou činnost dětí. Všechny tyto činnosti si pedagogové pečlivě předem připravují a dokumentují v tzv. **týdenních plánech**, které mají rodiče k nahlédnutí v šatně. Pedagogové vždy při tvorbě týdenních plánů vycházejí z TVP, náměty, cíle vybírají ze vzdělávacího obsahu ŠVP.

Následuje **pobyt venku** na zahradě nebo vycházka (cca od 10:00 do 12:00), který pedagogové dětem záměrně nezkracují s výjimkou silného deště, silného větru, bouřky, mrazu vyššího než -10°C nebo velmi špatných rozptylových podmínek. Pobyt venku, zejména v jarních a letních měsících, může být i delší. Povinností pedagogů je kontrolovat vhodné oblečení a obutí dětí před pobytem venku.

Po pobytu venku následuje od 12:00 **hygiena a oběd**. Větší a předškolní děti používají příbor, menší děti podle vlastní individuální schopnosti lžičky, případně příbor. Pedagogové vedou děti ke klidnému a slušnému stolování. V průběhu celého dne dbáme na dostatečný pitný režim dětí.

Odpoledne si děti, které jdou po obědě domů, rodiče vyzvednou od **12:30 do 13:00**. Ostatní děti mají odpočinek **podle věku a individuálních potřeb**. Menší děti se převlékají do pyžama a odpočívají na lehátkách. Během odpočinku si mohou kdykoliv dojit na WC. Vstávat mohou hned po probuzení, nejdéle však v 14:30. V předškolních třídách (starší děti) je odpočinek zkrácen do cca 13:30. Poté se děti

věnují podle zájmu společným nebo individuálním činnostem. Zvláště nejstarší děti mají zařazovanu přípravu na školu, jedná se o rozvoj logického myšlení, grafomotoriky, jemné a hrubé motoriky, vizuomotoriky, sluchového a zrakového vnímání a další. Po svačině následují volné, didaktické, individuální nebo jiné aktivity a hry, podle počasí uvnitř třídy nebo venku na zahradě. Z důvodu přímé pedagogické práce pedagogů jsou děti podle provozní doby tříd od 16:00 hodin převáděny do třídy s konečnou službou, kde zůstávají do odchodu domů do **17:00**.

V rámci zlepšování zdravotního stavu dětí, otužování, psychického rozvoje dětí organizujeme pololetní kurzy plavání, většinou v plavecké škole v Kralupech nad Vltavou. Dle možností jezdíme jednou ročně na školu v přírodě. Obou těchto aktivit se zpravidla účastní nejstarší děti – v posledním roce předškolní docházky.

2.7. Řízení mateřské školy

Ředitel zajišťuje běžný chod školy vzhledem ke zřizovateli, zaměstnancům, rodičům dětí i partnerům. Spolupracuje, kontroluje a deleguje úkoly týkající se školy na svého přímého zástupce, hospodářku školní jídelny, pedagogy i na ostatní provozní personál. Všichni zaměstnanci mají své povinnosti, pravomoci a úkoly jasně vymezeny v náplni práce, zároveň mají možnost projevit svou vlastní iniciativu. S pedagogy konzultuje zásadní problematiku týkající se vzdělávání dětí, program školy, vybavení a jiné potřeby tříd při neformálních návštěvách ve třídách nebo při pedagogických poradách, ze kterých se vždy dělá zápis. Spolupracuje s pedagogy a navrhuje jejich další vzdělávání, na základě výsledků z jednotlivých hospitací, přihlíží i k jejich zájmu o téma dalšího vzdělávání. Vede celý školní sbor k týmové práci. Podporuje aktivity vedoucí k udržování celkové pohodové atmosféry. Všichni zaměstnanci mohou kdykoliv konzultovat se svými přímými nadřízenými i s ředitelem náměty, nápady, potřeby, které přispějí k lepšímu chodu školy. Rodiče dětí mají všechny důležité informace o vzdělávání jejich dětí k dispozici na nástěnkách tříd i na webových stránkách. Zároveň mají možnost kdykoliv po předchozí domluvě konzultovat s pedagogy, případně s ředitelem, jakékoli téma, týkající se mateřské školy.

2.8. Personální a pedagogické zajištění

V naší mateřské škole pracuje trvale 19 zaměstnanců, z toho 12 pedagogů a 7 provozních zaměstnanců (1 hospodářka, 3 kuchařky, 3 uklízečky). Rozvrhy pracovní doby a přímé práce s dětmi se řídí platnými zákony a normativy, jsou rozvrženy tak, aby byly co nejvíce optimálně rozloženy. Ředitel přijímá kvalifikované pedagogy (dle platných zákonů), případně dbá na doplnění patřičné kvalifikace. S pedagogy každoročně plánuje jejich další odborné vzdělávání formou externích nebo interních seminářů, sebevzdělávání formou samostudia a sledováním novinek a změn v odborné literatuře, časopisech, internetu. Od roku 2013 se nám podařilo získat první asistenty pedagoga v rámci pokračující inkluze vzdělávání. Rok od roku se snažíme navyšovat nebo udržet jejich současný počet šesti asistentů pedagoga. Tito pedagogičtí pracovníci velmi významně zlepšují pedagogický proces v jednotlivých třídách – dopomáhají jednotlivým dětem s činnostmi, která jim dělá problémy, pomáhají při přípravě pomůcek pro práci s dětmi, pomáhají pedagogům při venkovních činnostech, jako např. při procházkách.

Rozvrh Pracovní doba pedagogů je rozvržena tak, aby byl zajištěn bezpečný pobyt dětí venku dle platné legislativy, aby byla možnost individuální práce s dětmi za přítomnosti obou pedagogů s většinou dětí. Je tedy možné individualizovat práci, nebo jít např. na delší tematickou vycházku. V nepřímé pedagogické práci si pedagogové připravují a plánují aktivity, materiály na další dny, zpracovávají pedagogickou agendu, upravují třídy a šatny, konzultují s rodiči vzdělávání dětí, využívají samostudia. Tyto rozvrhy zpracovává zástupce ředitele, jsou vždy na začátku roku konzultovány s pedagogy na pedagogické poradě v srpnu a schváleny. Každý pedagog si přesně vede svůj docházkový list, který se měsíčně odevzdává řediteli ke schválení. Pracovní doba ostatních provozních zaměstnanců je zaznamenávána ve zvláštních docházkových sešitech, měsíčně odsouhlasená ředitelem.

2.9. Mravní kodex zaměstnance mateřské školy

Administrativa školy je vedena dle pokynů ředitele, pedagogové jsou zodpovědní za přesné vedení třídní dokumentace – třídní knihy, třídního vzdělávacího programu, evidenčních listů dětí, přehledu docházky, diagnostických záznamů dětí, případně individuálních plánů rozvoje dětí s odkladem školní docházky a jiné.

Všichni zaměstnanci školy jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Vždy zachovávají svoji loajalitu vůči mateřské škole, nikdy nesdělují interní a soukromé informace o dětech a zaměstnancích mimo mateřskou školu.

2.10. Spoluúčast rodičů a spolupráce s dalšími subjekty

Rodiče jsou vždy na začátku předškolního vzdělávání jejich dítěte seznámeni s chodem a programem školy, s jejich právy i povinnostmi týkajícími se mateřské školy viz Školní řád. Rodiče mají právo a možnost vědět co nejvíce o tom, v jakém prostředí jejich dítě žije a co prožívá. Je jejich právem se na tomto spolupodílet a být informován. V průběhu vzdělávání dítěte mohou získat informace na nástěnkách v šatnách každé třídy, na webových stránkách školy, na společných schůzkách. Dále při individuálních setkáních v jednotlivých třídách, které si mohou kdykoliv předem domluvit s pedagogem, případně s ředitelem mateřské školy. Rodiče mohou své dotazy, náměty a jiné připomínky k aktivitám a chodu školy konzultovat s ředitelem, pedagogy i ostatními provozními zaměstnanci, pokud se jich přímo týkají. Uvedené připomínky jsou řešeny v nejkratší možné lhůtě. Pedagogové jsou připraveni kdykoliv konzultovat s rodiči jejich problémy týkající se chování dětí. Dále jsou rodičům v měsíci lednu nabízeny **konzultace** (viz příloha 10).

Při mateřské škole mají rodiče založen tzv. **Klub přátel MŠ Gagarinova**, který se podílí finančně, případně i organizačně, na aktivitách pořádaných školou – divadelní představení, koncerty a jiné zábavné programy pro děti, podzimní a jarní práce na zahradě, vánoční, velikonoční besídky nebo dílničky, plavání, zahradní slavnost na den matek, den dětí, škola v přírodě, pasování předškoláků.

Spolupráce s ostatními subjekty se týká spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou (**PPP**) a Speciálním pedagogickým centrem (**SPC**) ohledně školní zralosti dětí a slouží jako poradenská činnost pro pedagogy i doporučení pro rodiče. **Spolupráce se Základní školou M. Alše** v Suchdole je již několik let samozřejmostí. Týká se hlavně návštěv předškolních dětí v prvních třídách, konzultace mezi pedagogy i řediteli ohledně vzdělávání předškolních dětí. **Dobrovolný sbor hasičů Praha-Suchdol** pořádá pro školu různé zajímavé i vzdělávací aktivity pro děti. S **Policíí ČR** spolupracujeme pravidelně při vzdělávání

děti v oblasti prevence bezpečnosti. V areálu **České zemědělské univerzity** škola využívá vzdělávací programy ve sklenících rostlin, programy o hospodářských zvířatech s přímou prohlídkou chovu. Mateřská škola se podílí na různých akcích pořádaných **úřadem městské části Praha-Suchdol** – např. s dětmi připravujeme pásma písní a básní na slavnostní vítání nových občánků nebo na setkání se seniory. V únoru pořádáme masopustní průvod Suchdolem. Škola využívá možnosti zpracování grantů – finanční podpory od **Letiště Praha a.s.** Dále jsou připravovány akce se **Zdravotníky s.r.o.**, kdy se děti učí poskytovat první pomoc a program s organizací pomáhající **nevidomým**. Spolupracujeme také s **Malou technickou univerzitou**, na řadě velmi zajímavých polytechnických programů pro starší děti. S předškolními dětmi jezdíme na půlroční **plavecký výcvik**. Pořádáme **programy s pejsky**, aby děti věděly, jak se k nim mají chovat.

3. Organizace vzdělávání

3.1. Zápis do mateřské školy

Zápis dětí do mateřské školy probíhá každoročně mezi 1. – 15. květnem v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 14/2004 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Děti jsou do mateřské školy přijímány dle kritérií, která každoročně upravujeme podle situace a konzultujeme se zřizovatelem – **Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Gagarinova v daném roce**, (viz příloha č. 5). Seznamy registračních čísel přijatých/nepřijatých dětí zveřejňujeme na škole i webových stránkách školy dle platné legislativy. Pokud dojde k ukončení docházky některého dítěte v průběhu roku, přijme se na toto místo dítě, které je první v seznamu nepřijatých dětí ze zápisu příslušného roku. Pokud se přistěhuje rodina s dítětem, které je ve věku povinné předškolní docházky, tak má přednost. Nově příchozí děti jsou zařazovány podle věku. Při zařazování dětí je přihlíženo k případnému přání rodičů (možnosti být ve třídě se sourozencem, s kamarádem), pokud to nenaruší organizační chod školy. Rodičům nově příchozích dětí nabízíme před zápisem do mateřské školy tzv. „**Den otevřených dveří**“ k prohlídce a seznámení se s prostředím školy. Do mateřské školy se mohou podívat po předchozí domluvě i kdykoli jindy.

3.2. Adaptace nových dětí v mateřské škole

Nástup nových dětí je obvykle v září, možnost adaptace těchto dětí je individuální, podle potřeb dítěte. Děti mají dostatek času postupně se adaptovat na prostředí v mateřské škole. Způsob adaptace při nástupu dětí do mateřské školy vychází z individuálních potřeb dítěte, není časově limitován, je vždy konzultován s rodiči. Pokud má dítě ve školce sourozence, využíváme jeho přítomnosti ve třídě, dokud je to potřeba. Obvykle toto postačí pro klidný průběh zvyknutí dítěte na nové prostředí. Pokud se dítěti nepodaří si na mateřskou školu zvyknout, zvážíme společně s rodiči odložení doby nástupu dítěte do mateřské školy na dobu, kdy bude dítě psychicky zralejší.

V budovách Sluníčko a Měsíček jsou obvykle umístěny děti ve věku od 3-5 let. Pedagogové zde s dětmi pracují podle výše uvedených podmínek, dle vzdělávací nabídky, s použitím metod a forem uvedených v tomto ŠVP. Tyto 4 třídy nejsou speciálně zaměřeny, dbá se na celkový a všestranný rozvoj předškolních dětí.

3.3. Příprava dítěte ke vstupu do základní školy

Obvykle máme dvě třídy předškolních dětí. Tyto třídy umístíme v nové nástavbě v budově Hvězdička. Tyto třídy jsou vybaveny množstvím pomůcek, didaktických hraček a her, které podporují rozvoj a dosažení klíčových kompetencí dětí ukončujících předškolní vzdělávání. Pedagogové při plánování a přímé práci s dětmi vycházejí a řídí se všemi klíčovými kompetencemi předškolních dětí – k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské kompetence. Při postupném vyhodnocování diagnostiky jednotlivých dětí sledují očekávané výstupy, které vycházejí ze všech 5 vzdělávacích oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Pedagogové nabízejí dětem různé činnosti a pracovní listy zaměřené na rozvoj grafomotoriky, jemné a hrubé motoriky, předmatematických představ, logického myšlení, pozornosti, sluchového a zrakového rozlišování. Podporují tím u dětí rozvoj schopností potřebných pro čtení, psaní, procvičují vědomé soustředění se na daný úkol. Mají vlastní pracovní sešity, se kterými pracují individuálně během volných her nebo při odpoledních činnostech. V mateřské škole je předškolákům poskytována zvýšená nabídka činností připravujících je na snadnější vstup do základní školy.

3.4. Diagnostický záznam dítěte

Stupňující se vývoj jednotlivých dětí je pravidelně zaznamenávám do tzv. **Diagnostického záznamu dítěte** (viz příloha č.6), kam se uvádějí schopnosti, dovednosti a vědomosti dítěte rozlišené dle věku. Tento diagnostický záznam postupuje zároveň s dítětem (pokud přejde do jiné třídy) a jeho záznamy slouží pouze pro potřebu školy. Rodiče dítěte mají právo tento list kdykoliv vidět, konzultovat s pedagogem postup při dalším prohlubování dovedností, vědomostí, znalostí vedoucích k dosažení zvládnutí kompetencí předškolního věku.

Pro děti s odkladem školní docházky pedagogové připravují dle diagnostického záznamu a vyjádření pedagogicko-psychologické poradny speciální úkoly zaměřené na rozvíjení daného nedostatku.

Dětem mimořádně nadaným a dětem se speciálními potřebami jsou nabízeny úkoly přiměřené jejich schopnostem, které vždy vychází z individuálního poznání a diagnostiky.

3.5. Třídní vzdělávací program

Pedagogové v každé třídě společně plánují a zpracovávají celoroční **Třídní vzdělávací program** (*dále jen TVP, viz příloha č.8*), který vychází z tohoto Školního vzdělávacího plánu. Dále na každý týden vypracovávají **týdenní vzdělávací plány** (*viz příloha č. 9*), kde podrobně zpracovávají plán vzdělávacích cílů, nabídky vzdělávacích činností.

Vzdělávací působení pedagogů vychází vždy z předchozí analýzy dětí v konkrétní třídě. Z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dětí, ze znalosti jejich životní a sociální situace, pravidelného sledování rozvojových i vzdělávacích pokroků dětí. Tematické okruhy případně zaměření třídy mohou být v TVP zaznamenány obecně. Podrobné plánování vzdělávání si pedagogové připravují v týdenních plánech, které mají zpracované vždy na začátku daného týdne. Témata vybírají ze vzdělávacího obsahu ŠVP nebo zájmu dětí – dávají dětem možnost výběru tématu.

3.6. Týdenní vzdělávací plány

Týdenní vzdělávací plány (*viz příloha č.9*) řízených činností, ze kterých vycházejí při denní nabídce, vždy obsahují cíle vzdělávání a vzdělávací nabídku činností. Tyto plány jsou vyvěšovány v šatnách jednotlivých tříd pro informovanost rodičů o vzdělávání dětí. Pedagogové k těmto plánům případně připojují i texty probíraných básní, písní a uvádějí zde další informace k danému tématu. Vzhledem k tomu, že se jedná o plány, pedagog může vzdělávací činnosti měnit podle aktuálního zájmu a potřeb dětí, podle dané situace ve třídě, ale tyto činnosti by měly směřovat k plnění plánovaných cílů tak, aby bylo zachované vzdělávání ze všech oblastí, aby se pedagog nezaměřoval pouze na cíle z jedné oblasti. Týdenní plány si pedagogové připravují na jeden konkrétní týden, podle potřeby se ale mohou realizovat i delší

dobu. Po ukončení tématu zhodnotí, zda byly cíle splněny, provedou si vlastní analýzu výstupů, podle kterých si naplánují další vzdělávání. Pedagogové jedné třídy toto vždy spolu konzultují. Při tvorbě týdenních plánů, týdenních vzdělávacích témat, se témata vybírají z obsahové nabídky integrovaných bloků **ŠVP**, případně se zvolí vlastní téma s podmínkou, že je poznačí do ŠVP a při aktualizaci ŠVP se toto téma do nabídky doplní. Vždy se však dbá na průběžný výběr **ze všech oblastí vzdělávací nabídky** (střídat). Pedagogové se inspirojí vzdělávací nabídkou ŠVP, porovnávají očekávané výstupy činností, klíčové kompetence dětí daného věku, přihlížejí k hodnocení předchozího plánovaného týdne, mohou i dále pokračovat v rozvíjení naplňování cílů. Organizaci všech aktivit a vzdělávání maximálně přizpůsobují vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí dané věkové skupiny.

Třídní vzdělávací program i týdenní vzdělávací plány mají rodiče kdykoli k dispozici v šatně každé třídy. Mohou se k nim vyjadřovat, podávat náměty, nápady. Přesný a skutečný průběh vzdělávání pedagogové denně zapisují do **třídní knihy** – téma týdne (dne), činnosti dětí, tak jak skutečně proběhly, co bylo konkrétně probíráno, jaké cíle byly plněny, co se děti učily, dozvěděly apod. Do poznámek si zapisují různé připomínky, postřehy, případně své hodnocení dne. Hodnocení týdenního bloku, který proběhl, naplnění cílů, očekávaných výstupů si pedagogové zapisují přímo do týdenního plánu, do tzv. „Hodnocení pod čarou“ - dle kritérií a popisu v kapitole Evaluační systém. Pokroky a postřehy vývoje vzdělávání jednotlivých dětí zachycují průběžně do **diagnostického záznamu každého dítěte**.

3.7. Portfolia dětí

Pedagogové vedou v každé třídě složky jednotlivých dětí tzv. portfolia, která obsahují: evidenční list, vstupní a diagnostický dotazník, zprávy od odborníků, plnou moc rodičů o vyzvedávání dětí jinými osobami. Součástí těchto portfolií jsou i dětské výkresy, výtvary, pracovní listy.

3.8. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v

poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Ředitel mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpurným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

4. Charakteristika vzdělávacího programu

Chceme, aby se vzdělání a výchova nesla v duchu výroku *J. W. Goetheho*: „*Vzdělání je schopnost porozumět druhým*“, a v duchu biblického výroku, který se stal zlatým pravidlem etiky: „*Co chcete, aby lidé činili vám, činite vy jim.*“

Náš ŠVP vychází z cílů, nabídky očekávaných výstupů daných v RVP předškolního vzdělávání. Uspořádání témat vyplývá z ročních období, pravidelně se opakujících svátků a témat přispívajících k získání potřebných poznatků a vědomostí. Zahrnuje všechny oblasti rozvíjení osobnosti dítěte. Z důvodu polohy mateřské školy je vzdělávací nabídka hodně zaměřena na přírodu, na její pozorování, zkoumání a objevování, ale i na blízkost a snadnou dostupnost hlavního města Prahy. ŠVP slouží pedagogům pro tvorbu třídních vzdělávacích programů a týdenních plánů. Ty nemusí nutně zahrnout všechna nabízená témata, ale měly by být sladěny tak, aby se před ukončením docházky dítěte do mateřské školy dítě co nejvíce přiblížilo výstupům a kompetencím (schopnostem) v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Tedy, aby bylo dítě co nejlépe připraveno na úspěšný vstup do základní školy.

4.1. Myšlenkové směřování mateřské školy

Vzhledem k tomu, že jsou děti doma velmi často obklopeny v nemalé míře počítači, tablety, televizemi apod. **nechceme je dalšími „obrazovkami“ zatěžovat** v mateřské škole. Nejde o zpátečnictví, ale chceme, aby děti zažily, vyzkoušely rozmanité možnosti, které nabízí přirozené prostředí kolem nich – tužka, papír, knížky, zahrada, les, hrací kostky atd. Tím rozvíjíme jejich všestranné zájmy a dosahujeme toho, aby dostaly nabídku, co nejrozmanitějších činností a později se samy mohly „specializovat“. Mateřská škola má být co nejvíce „obecná“ v tom nejlepší slova smyslu. Děti v nejuťlejší věku mají rozvinout svou jemnou a hrubou motoriku, sociální vazby, a svou vlastní rodnou řeč (vyjadřovací schopnosti, rozvoj slovní zásoby) a grafomotoriku, tedy ovládnouti tužky. Svět elektroniky do jisté míry zplošťuje hlubiny a šíří světa.

Snažíme se děti seznámit s co nejširší nabídkou činností. Např. při pohybové výchově rozvíjíme zájem o různé sporty – míčové hry a vůbec manipulace s míčem. Dále bruslení, turistika, běh, plavání. Pohyb na hudbu, rytmizací básniček a další. Toho dosahujeme rozcvičkami v herně, pobytem na zahradě či vycházkami do

okolních lesů. U dětí rozvíjíme zájem o knihy tím, že je s nimi čteme a prohlížíme. Poslech čteného textu rozvíjí u dětí fantazii a bohatost slovní zásoby. Realizujeme nyní moderní tzv. polytechnickou výchovu (*poly – mnohý; technika – umění znalý, obratný*) v naší dílničce. Ve skleníku pěstujeme s dětmi zeleninu, vysazujeme ovocné dřeviny, bylinný záhon, abychom s dětmi mohli přímo ochutnávat utržené plody od zdroje nejen z obchodu. V naší Klubovně mají děti k dispozici vybavenou kuchyň, kde mohou s pedagogy vařit a péci. Dále je zde k dispozici dílnička s truhlářskými ponky, keramickou pecí a další.

Vzhledem k výše řečenému, kdy děti rozvíjíme v obecných oblastech, rozhodli jsme se k minimalistické verzi **kroužků**. Jedním z důvodů je, že externisté působí rušivě na provoz a program tříd. Kroužky dělané domácími učiteli probíhají vzhledem ke znalosti prostředí hladce. Dále kroužky většinou nenabízejí zásadně nic dalšího, co bychom s dětmi již nedělali. Např. kroužek Medvědí band pomáhá rozvíjet hudební citění dětí a správné dýchání při hře na flétnu. Logopedický kroužek (jazýčkohraní) pomáhá dětem s vadami řeči naučit se správně mluvit.

4.2. Hlavní cíle našeho ŠVP

Hlavními cíli je rozvíjet děti po stránce fyzické, psychické i sociální, aby byly děti v mateřské škole šťastné, spokojené a cítily se bezpečně a dále, aby na konci předškolního vzdělávání zvládly, nebo se co nejvíce přiblížily daným klíčovým kompetencím (schopnostem) řešení problémů - komunikativní, sociální a personální. Přiměřeně vytvářet u dětí základy k učení a poznávání – upřednostňujeme vzdělávání dětí formou prožitkového učení, zapojování co nejvíce smyslů. Podporovat v dětech růst osobní samostatnosti - v sebeobsluze i v samostatnosti úsudku, podporujeme u dětí zdravé sebevědomí.

4.3. Vzdělávací metody a formy

Při výběru **metod** upřednostňujeme **hru, prožitkové a kooperativní (součinnostní, spolupracující) učení**. Cíleně zařazujeme činnosti, které jsou založeny na přímých zážitcích dětí, zapojují všechny, nebo co nejvíce smyslů, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, experimentovat, vzájemně spolu komunikovat a hledat řešení. Zařazujeme činnosti, které podněcují radost dětí z učení, vzbuzují zájem poznávat nové věci, získávat zkušenosti a ovládat další

dovednosti. Uplatňujeme i **situační učení** založené na vytváření a využívání situací, které dětem poskytuje srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí tak, aby se při nich učily dovednostem a poznatkům. Ve vzdělávání dětí využíváme i **spontánních** nápadů dětí, poskytujeme jim dostatek prostoru pro vlastní hry. Základní formou vzdělávacích činností je především hra, manipulace s předměty, experiment.

Organizační **formy** učení, které využíváme, jsou **podle prostředí**: - výuka v přirozeném prostředí, - ve třídě, - ve specializované části tříd. Dále **podle uspořádání dětí**, upřednostňujeme individuální výuku, v malých skupinách, v odůvodněných případech využíváme i formu frontální.

V programu jsou adekvátně rozvíjeny všechny schopnosti dětí a zároveň má každé dítě právo na odlišnost. Respektujeme jeho psychické, tělesné, mentální, sociální i náboženské zvláštnosti a zvyky. V průběhu celého období docházky dětí do mateřské školy, dochází k rozvoji všech smyslů, rozšiřování znalostí, dovedností, seznamování se s různými materiály, technikami, pomůckami. Rozvíjíme osobnost dětí všestranně a snažíme se je co nejvíce připravit pro další život. Podporujeme přiměřené a zdravé sebevědomí, aby každé dítě znalo svou hodnotu, a mělo by zažít pocit úspěchu a radosti. Nabízíme dětem takové činnosti, ve kterých se může samostatně rozhodnout, dáváme jim příležitost zvládnout určitý úkol nebo vyjádřit svůj názor a umět si ho prosadit.

V mateřské škole podporujeme dobré vztahy mezi dětmi jako **prevenci šikany**. Klademe důraz na činnosti, při kterých spolu děti spolupracují, společně tvoří, pomáhají si. Děti si postupně uvědomují, že každý má ve skupině své místo, každý může skupinu vést, každý se musí umět skupině i podřídit. Důsledným řešením konfliktů, rozvíjíme u dětí schopnost soucítění, tolerance, vzájemné pomoci. Učíme děti nebát se vyjádřit jiné osobě svůj vlastní názor.

Pedagog je v řízeném vzdělávacím procesu průvodcem dítěte při jeho vlastním sebepoznávání, probouzí v něm aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat, objevovat. Spolupracuje s dítětem při jeho procesu vzdělávání. Hlavním úkolem každého pedagoga je iniciovat vhodné činnosti, připravovat prostředí a nabízet dětem příležitosti jak poznávat, přemýšlet, chápat a porozumět sobě i všemu kolem sebe stále účinnějším způsobem.

5. Vzdělávací obsah

Ústřední myšlenka vzdělávání se nese v duchu motto:

„Proletíme celý svět, prozkoumáme všechno hned“.

5.1. Integrované bloky (témata vzdělávání)

Nabídka témat (obsah vzdělávání). Tato témata slouží jako nástroj pro přípravu týdenních plánů. Názvy jednotlivých témat jsou inspirovány RVP, jsou koncipovány z pohledu dítěte, aby příprava tématu byla pro dítě autentičtější.

1. Já jsem já (*já = dítě*)
2. Já a lidé kolem mne
3. Já zkoumám svět kolem sebe
 - a. Živá příroda
 - b. Neživá příroda

5.2. Činnosti závazné pro všechny třídy během roku

Každá třída si svůj roční plán vytváří sama a případně týdenní témata přizpůsobuje aktuálnímu dění ve školce a zájmu dětí. Přesto několik níže uvedených činností, je závazných pro všechny třídy:

- **Skleník a venkovní záhon** – pěstování rychle rostoucí *zeleniny* (*např. hrášek, pažitka, ředkvičky, kedlubny ...*) na třídním venkovním a skleníkovém záhonku, na jaře a na podzim.
- **Pobyt v přírodě** – třídy navštěvují okolí Suchdola (lesy), nezůstávají jen na zahradě MŠ.
- **Třídění odpadu a kompostování** – v každé třídě jsou koše na plast a papír, který si děti s pedagogy jednou za čas vynášejí do kontejnerů umístěných na pozemku mateřské školy. Dále děti kompostovatelný odpad (*např. slupky od banánů, zbytky jablíček ...*) dávají do kbelíků, který opět s pedagogy vynášejí na kompost za skleníkem.
- **Polytechnická činnost a vaření** – ve školce existuje Klubovna s dílnou, pro práci rukodělné činnosti s různými druhy materiálu, a kuchyňka pro společné vaření. Paní učitelky si několikrát za rok naplánují činnost v těchto prostorách.

- **Filmová výchova** – každá třída je vybavena promítacím plátnem a lze zapůjčit projektor s notebookem. Promítací techniku MŠ lze využít k seznamování dětí s kvalitní filmovou tvorbou a jako doplněk probíraných témat. V notebooku je již poměrně bohatá zásoba filmů.

5.3. Celoškolní projekty

Během roku připravujeme projekty pro některé třídy, případně pro všechny třídy. Konkrétně se jedná o projekty, které děti připravují či informují o důležitých oblastech života:

- Bezpečný pes – jak se chovat k pejskům
- Program s nevidomými
- Plavání, bruslení
- Malá technická univerzita
- Výlety – exkurze a turistika

5.4. Návrhy témat v integrovaných blocích

Jedná se o možné návrhy témat, ze kterých vychází příprava týdenních plánů. Tato témata je možno upravovat tak, aby co nejlépe vyhovovala koncepčním záměrům a cílům třídy a cílům vzdělávání mateřské školy.

1. Já jsem já (biologická a psychologická oblast)

- Kdo jsem já, co vím o sobě, o svém těle, o svém myšlení, svých smyslech, pocitech, prožitcích?
- Co už dokážu?
- Jak jsem přišel na svět?
- Co umím dělat sám, kdo mi pomáhá, komu mohu pomáhat já?
- Každý z nás je jiný a všichni jsme v něčem stejní?
- Chci být zdravý.
- Umím o sebe pečovat, chránit se.
- Co mohu dělat sám a co ještě ne.
- Umím se chovat bezpečně ve třídě, na zahradě, na ulici.
- Víím, co mi škodí a co prospívá.

2. Já a lidé kolem mě (interpersonální oblast)

- Kdo mě má rád (rodiče, širší rodina), koho mám rád já?
- Maminky mají svátek
- Mám nové kamarády ve školce.
- Co mohu dělat ve škole sám, co děláme společně?
- Proč chodíme do školy? Co můžeme udělat, aby se nám ve škole více líbilo?
- Ve třídě jsme spolu kamarádi.
- Nemoc v rodině.
- Narození sourozence v rodině.
- Jak se chovat k cizím lidem? Základní pravidla slušnosti.
- Ne všichni lidé jsou hodní.

3. Já zkoumám svět kolem sebe (sociálně-kulturní a environmentální oblast)

- Seznamujeme se s prostředím školy a zahrady.
- Co se děje ve městě, v Suchdole, jak co ve městě funguje?
- Co kde jezdí, co se kam a čím vozí a proč?
- Kam teče špinavá voda, kde se bere voda čistá?
- Co se kde prodává, kdo co dělá – povolání, řemesla.
- Připravujeme se na slavnosti, narozeniny, svátky.
- Co můžeme udělat ve své třídě, se svou třídou (školou, školní zahradou), aby se nám tam líbilo a dobře žilo.
- Poznáváme kulturu a umění i zkusíme sami něco vytvářet.
- Pracujeme s knihou – co se dozvíme, kde co najdeme, necháme se inspirovat.
- Jak vypadá planeta Země.
- Barvy - hrajeme si s barvami a jiným materiálem.
- Svět fantazie – pohádky, mýty, báje a pověsti.
- Svátky - doba adventu, betlémy, karneval, Velikonoce, můj vánoční dárek, čarodějnice.
- Oslavujeme Mezinárodní den dětí.

Živá příroda

- Co žije, roste v parcích, na školní zahradě, v zahrádkách, na louce, v lese.
- Ptáci, brouci, hmyz, domácí zvířata, zvířecí mláďata, zvířata v lese, zvířata v ZOO, co dělají ptáci v zimě, co dělají, když už nechodí na krmítko, jak žije šnek, žížala, motýl.

- Jaro - proč a čím se věci proměňují, jak se budí jaro, jaro se hlásí - jarní rostliny, jak spí les, co potřebují semínka k životu.

- Ovoce, zelenina, houby, dýně.

Neživá příroda

- Co umí voda, sníh, oheň, vzduch, jak se před nimi chránit, skupenství vody, její koloběh.

- Počasí, co je to duha, pokusy různého druhu.

- Jsou k něčemu hvězdy, měsíc, k čemu je dobré slunce, co dělá, když nesvítí, plynutí času, střídání dne, noci, týden, měsíc, rok, hodiny a kalendář.

5.5. Návrhy témat na týdenní plán

Jaro	
1.	Jaro – zvířata a ptáci v lese a našem okolí
2.	Jaro už je tu
3.	Království květin
4.	Masopust, karneval
5.	Příroda se probouzí
6.	Hrajeme si na školu
7.	Velikonoce
Léto	
8.	Co jsme se všechno ve školce naučily
9.	Čarodějnice
10.	Letem časem
11.	Maminky mají svátek
12.	Mezinárodní den dětí + práva a povinnosti
13.	Pasování předškoláků
14.	Těšíme se na prázdniny
Podzim	
15.	Moje třída a Já
16.	Kamarádi – učíme se pravidla
17.	Vzpomínka na prázdniny
18.	Cesta do školky
19.	Martin na bílém koni
20.	Halloween
21.	Podzim – draci
22.	Podzim – kolem nás, barvy, listy
23.	Podzim – ovoce a zelenina

24.	Podzim – výroba z dýně
25.	Podzimní radovánky
26.	Poznáváme školní zahradu
27.	Příroda se chystá ke spánku
Zima	
28.	Adventní čas
29.	Vánoce, Vánoce přicházejí
30.	Dopis Ježíškovi
31.	Chystáme se na besídku
32.	Jak zimují rostliny
33.	Proč k nám chodí Mikuláš?
34.	Tři králové
35.	Vánoce a lidové slovesnosti
36.	Vánoční zvyky
37.	Zimní oblečení
38.	Zimní sporty
39.	Zvířata a ptáci v zimě
Nezávislé	
40.	My jsme malí muzikanti
41.	Cesta kolem světa
42.	Co umí vítr a déšť; Proměny počasí
43.	Čarujeme se světlem
44.	Čím bych chtěl být a proč?
45.	Dětská etiketa
46.	Domácí mazlíčci
47.	Doprava a dopravní prostředky
48.	Geometrické tvary a velikosti
49.	Hygiena
50.	Chystáme se do divadla
51.	Jsme chytré hlavičky
52.	Kde se bere jídlo?
53.	Kdo žije kolem nás
54.	Když kamarád stůně
55.	Koloběh vody
56.	Má vlast a obec
57.	Miminka, mláďata a péče o ně
58.	Moje rodina, domov
59.	Moje tělo
60.	Naše smysly

61.	V zdravém těle, zdravý duch
62.	Zvířátka v ZOO
63.	Podmořský svět
64.	Praha – Pražský hrad – státní symboly a znak
65.	Proč chodíme do školky a školy
66.	Vesmír a jeho tajemství, Poletíme do vesmíru
67.	Protiklady
68.	Příroda v lese
69.	Roční období
70.	Řemesla a zaměstnání, Ten dělá to a ten zas tohle
71.	Seznamujeme se s knihou
72.	Sporty a sportovci
73.	Svět pohádek; Z pohádky do pohádky
74.	Svět rostlin
75.	Škola v přírodě
76.	Týden barev
77.	Týden vědy
78.	Umění a jeho druhy
79.	Uzle, kličky

5.6. Konkrétní výstupy předškolního vzdělávání

Jedná se o velmi široké téma, které je značně individuální vzhledem ke zralosti jednotlivých dětí. Nelze zcela jednoznačně a přesně stanovit výsledky vzdělávací a výchovné, které by každé dítě mělo beze zbytku zvládnout. Proto zde uvedeme jen velmi hrubé obrysy kompetencí (dovedností), které by mělo přibližně každé dítě mít, když opouští mateřskou školu.

5.6.1. Já jsem já – oblast biologická a psychologická

a) Fyzický rozvoj a pohybová koordinace

- Házet a chytat míč, užívat různé náčiní, nářadí
- Užívat různé pomůcky k pohybu (např. tříkolky, koloběžky)
- Pohybovat se rytmicky, dodržet rytmus

b) Jemná motorika, koordinace ruky a oka

- Upřednostňovat užívání pravé či levé ruky
- Tužku držet správně (tj. dvěma prsty a třetí podložený)
- Napodobit základní geometrické tvary a jiné tvary

- Kreslit, malovat, modelovat, vytrhávat, stříhat, lepit

c) Sebeobsluha

- Pečovat o osobní hygienu
- Samostatně se oblékat a svlékat
- Udržovat pořádek, zvládat jednoduché úklidové práce

d) Zdraví a bezpečí

- Pojmenovat viditelné části těla a některé vnitřní orgány
- Znat základní zásady zdravého životního stylu (zdravá výživa, otužování a pohyb)
- Bezpečný odstup vůči cizím osobám
- Vědět, jak se vyhnout nebezpečí

e) Jazyk a řeč

- Spontánně vyprávět zážitky
- Vyslovovat všechny hlásky, správně a zřetelně mluvit
- Znat významy většiny běžně používaných slov
- Mít přiměřeně bohatou slovní zásobu
- Předat vzkaz
- Sledovat a zachytit hlavní myšlenku příběhu, umět jej stručně převyprávět
- Chápat jednoduché hádanky a vtipy
- Rozklad slova na slabiky
- Vyčlenit hlásku na počátku a na konci slova
- Vědět o existenci cizích jazyků

f) Poznávací schopnosti

- Vnímat změny ve svém okolí
- Rozlišit známé chutě a vůně
- Rozlišit hmatem vlastnosti předmětů
- Soustředit se na poslouchanou pohádku
- Dokončit hru
- Udržet pozornost při méně atraktivních činnostech
- Uposlechnout pokyny dospělého
- Zapamatovat si krátké říkanky a básničky
- Zapamatovat si různé zvuky zvířat a předmětů
- Spontánně vyprávět své zážitky
- Dokreslit chybějící části obrázku

- Improvizovat a hledat náhradní řešení
- Pochopit význam piktogramů
- Objevovat významy ilustrací, obrazů a soch
- Podepsat se tiskacím písmem
- Časoprostorově se orientovat – vlevo a vpravo
- Používat základní prostorové pojmy (dole, nahoře, vzadu...)
- Orientovat se v časových údajích v rámci dne
- Rozlišovat roční období
- Zvládat základní početní a číselné pojmy (malý, větší, největší...)
- Posoudit početnost dvou souborů
- Řešit labyrinty

g) Sebepojetí, city a vůle

- Přijímat pobyt v mateřské škole, jako běžnou součást života
- Uvědomovat si fungování skupiny
- Umět se rozhodnout o svých činnostech
- Přijmout roli ve hře
- Nebát se požádat o pomoc
- Odhadnout, na co stačí, uvědomit si, co neumí a co se chce naučit
- Plnit činnosti podle instrukcí

5.6.2. Lidé kolem mne – oblast interpersonální

- Navazovat kontakty a spolupracovat s dospělými
- Rozlišovat vhodné oslovování (tykání a vykání)
- Chápat a respektovat názory jiného dítěte
- Vyhledávat partnera pro hru, domlouvat se a měnit role při hře
- K mladšímu, slabšímu či hendikepovanému dítěti se chovat citlivě a ohleduplně
- Porozumět běžným projevům emocí a nálad
- Vhodně se bránit násilí jiného dítěte
- Respektovat rozdílné schopnosti
- Nabídnout pomoc

5.6.3. Já zkoumám svět kolem sebe

a) Svět lidí – oblast sociálně-kulturní

- Umět pozdravit, poprosit, poděkovat, rozloučit se, vyslechnout sdělení
- Dodržovat společně domluvená pravidla
- Chápat podstatu hry a její pravidla
- Zacházet šetrně s vlastními i cizími hračkami
- Vyjádřit a zhodnotit své prožitky z umělecké tvorby
- V kulturních místech respektovat pravidla
- Všímat si kulturních památek kolem sebe

b) Svět přírody – oblast enviromentální

- Orientovat se v okolí školy a bydliště
- Uvědomovat si různorodost života v různých částech světa
- Mít poznatky o své zemi (název, vlajka, hymna...)
- Uvědomovat si vzájemné ovlivňování člověka a přírody
- Všímat si nepořádku a škod kolem sebe
- Třídit odpad a být citlivý k přírodě

6. Evaluační systém

Na evaluační činnosti v mateřské školy se podílejí všichni pedagogové i ostatní provozní zaměstnanci školy, děti i rodiče. Jejím hlavním cílem je získat smysluplnou **zpětnou vazbu** o kvalitě fungování školy jako vzdělávací instituce a kvalitě jejího vzdělávacího programu. Mít co nejvíce přesné informace o kvalitě výsledků vzdělávání, o kvalitě probíhajícího pedagogického procesu a kvalitě všech podmínek pro vzdělávání.

6.1. Předmět, cíl vlastní evaluace školy (co sledujeme)

1. provázanost plánování a naplňování cílů z RVP PV → ŠVP → TVP → týdenních plánů
2. podmínky vzdělávání - získat smysluplnou zpětnou vazbu o fungování školy jako vzdělávací instituce (oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit), zmapování celkového klimatu školy
3. kvalita vzdělávání dětí, naplňování jednotlivých vzdělávacích kompetencí – práce pedagogů, pedagogické metody a styly vedení dětí, vzdělávací nabídky, vzdělávací přínos dětem – pokroky dětí
4. dáme průběžně sledujeme a na poradách či při osobních pohovorech vyhodnocujeme věcné podmínky, životosprávu, psychosociální podmínky; organizaci a řízení mateřské školy; personální a pedagogické zajištění; spoluúčast rodičů; podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami; podmínky vzdělávání dětí nadaných; podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let a jazykovou přípravu dětí s odlišným mateřským jazykem

6.2. Podklady, metody a prostředky, používané pro vlastní evaluaci školy

1. ŠVP, TVP, týdenní plány, třídní knihy, diagnostické záznamy o dětech
2. pololetní a roční hodnocení tříd
3. školní řád – jeho dodržování
4. záznamy z pedagogických a provozních porad, záznamy o provedených kontrolách; brainstorming - při pedagogické poradě

5. výroční zprávy o činnosti školy, inspekční zpráva
6. personální a mzdová dokumentace
7. ankety, vlastní dotazníky nebo dotazníky firem zabývajících se evaluací škol
8. hospitace, pozorování, neformální návštěvy ve třídách
9. pozorování, rozhovory, společné diskuse
10. kontroly různého charakteru (náplní práce, čistoty, dodržování předpisů, kontrola prostor školy, dodržování pracovní doby atd.)
11. analýza dokumentů - poznámky v třídních knihách, **autoevaluace týdenních plánů – integrovaných bloků**
12. **pololetní hodnocení tříd** - podle předem dané závazné osnovy pro evaluaci třídy
13. analýza portfolia dítěte – **diagnostické záznamy o dítěti**, listy, výkresy, výrobky dítěte
14. sebehodnocení pedagogů – samostatně dle kritérií v kapitole č.12 RVP PV nebo dotazník

6.3. Termíny evaluační činnosti – časový plán

Název činnosti	Počet	Termíny
Hodnocení týdenního plánu	1 x týdně	pátek
Hodnocení tříd	2 x ročně	31. ledna a 30. června
Diagnostika dítěte	2 x ročně - průběžně	31. ledna a 30. června
Sebehodnocení pedagogů	1 x ročně	30. června
Výroční zpráva MŠ	1 x ročně	31. srpna

6.3.1. Hodnocení týdenního plánu

Pedagogové hodnotí dle osnovy (viz příloha č. 13) své pedagogické plánování a působení na konci každého týdne, respektive po ukončení daného tématu. V pololetním hodnocení třídy si statisticky uvedou četnost (číselnou frekvenci) plánování tématu i průběhu učení a vyvodí závěr (např. při plánování témat pedagog často uváděl č. 4 = vycházel ze ŠVP, což znamená, že děti neovlivňovaly výběr tématu. Měl by tedy ve svém dalším plánu dávat dětem více příležitosti samostatně rozhodnout, co by se chtěly dozvědět – vybrat si téma dalšího týdne).

6.3.2. Hodnocení třídy

Pedagogové písemně vypracují autoevaluaci třídy (*viz příloha č. 11*).

6.3.3. Diagnostika dítěte a analýza portfolia dítěte

Pedagogové sledují a zaznamenávají Diagnostický záznam o dítěti (*viz příloha č. 5*) a 2x ročně (obvykle v pololetí a ke konci školního roku) vyhodnocují individuální pokroky dětí a přizpůsobují tomu své další plánování, vzdělávání a metody výchovného působení na děti. **Portfolio dítěte pedagogové doplňují průběžně během pololetí a aktuálně si poznávají konkrétní pokroky či nedostatky dítěte.** Sledují záznamy, procvičují s dětmi to, co konkrétní dítě potřebuje. V pololetí a na konci školního roku pedagogové zhodnotí vývoj vzdělávání dětí a projednají na pedagogické radě případný další postup. Toto platí zejména u problémových, případně nadaných dětí. Rodiče mají právo tyto diagnostické záznamy vidět, vyjadřovat se k nim. Pedagogové konzultují individuálně s rodiči další postupy v plnění vzdělávacích cílů, získávání kompetencí jejich dítěte. Ve třídách má každé dítě svůj osobní šanon na výkresy, grafické listy a výrobky dítěte, které se na konci školního roku předávají rodičům.

6.3.4. Sebehodnocení pedagoga

Sebehodnocení pedagoga (*viz příloha č. 10*).

6.3.5. Výroční zpráva

Ředitel vychází z hodnocení tříd - soulad se ŠVP, RVP PV, podmínky ke vzdělávání (věcné, životospráva, psychosociální podmínky, organizační, řízení, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů), průběh vzdělávání (pedagogický styl, metody a formy pedagogické práce, vzdělávací nabídku, TVP a jejich naplňování, plnění integrovaných bloků, nabídku činností, plnění cílů), výsledky vzdělávání (vzdělávací pokroky dětí, rozvoj učení a vzdělávání, průběh vzdělávání).

6.4. Další evaluační procesy konané dle potřeby průběžně během roku

- 1. Náslechy** - Pedagogové (zejména začínající a méně zkušení) mohou kdykoliv, po předchozí domluvě, využít náslechy u některých zkušenějších kolegů, konzultovat s nimi své pedagogické působení, plánování.
- 2. Hospitace (návštěvy ve třídách)** - provádí ředitel nebo zástupce ředitele, průběžně po celý školní rok u všech pedagogů, zaznamenávají se v třídních knihách. Jsou zaměřeny na okamžitou atmosféru ve třídě, vedení dokumentace, pořádek, dodržování pracovní doby a pracovní náplně, přípravy pedagogů na práci, plánování, dodržování dohodnutých pravidel, volbu a využití pomůcek atd. Sleduje se celkový projev pedagoga, využívání vhodných metod a forem vzdělávání, připravenost a volba pomůcek, dodržování závazných oblastí ŠVP, TVP. Pokud je návštěva delší (celková), tak je zpracován zápis a proveden následný pohospitační rozhovor.
- 3. Kontrola práce všech zaměstnanců školy** - provádí průběžně ředitel, další vedoucí pracovníci dle kompetencí a pracovních náplní: zástupce ředitele - pedagogové, provozní zaměstnanci, hospodářka – provozní zaměstnanci. Případné nedostatky jsou řešeny ihned, závažné nedostatky jsou písemně zaznamenány, řešeny a následně kontrolovány.

7. Doplnkové programy

7.1. Aktivita mateřské školy

Každoročně vypracováváme pro aktuální školní rok „**Plán akcí**“. Řada akcí se každoročně opakuje, ale některé se obměňují. Ty, které se neosvědčily, vyřazujeme z plánu, naopak zkusíme dle aktuálních požadavků a nabídky nové. V mateřské škole probíhají každý měsíc divadelní představení, koncerty a jiné akce podle aktuální nabídky v návaznosti na roční období – Mikuláš, Vánoce, Velikonoce, Den matek, Mezinárodní den dětí a slavnostní rozloučení s předškoláky, (tzv. „pasování předškoláků“), kterého se účastní rodiče dětí. Během roku se děti formou prodloužených vycházek seznamují s okolím školy, i Suchdola – přírodních rezervací Únětického a Roztockého údolí, Kozími hřbety, Okoří, poznávají Prahu. Závěrem školního roku se zpravidla koná školní výlet.

Jednou ročně, obvykle na jeden týden, jezdíme na školu v přírodě. Vyjíždějí spíše starší předškolní děti, které zvládnou delší odloučení od rodičů. Pedagogové připravují na školy v přírodě zvláštní vzdělávací programy pro děti.

V rámci logopedické prevence spolupracujeme s logopedkou. Na základě konzultací s ní provádíme s dětmi jednoduchá logopedická cvičení.

7.2. Zájmové kroužky

Každoročně se nejstarší děti (předškoláci) účastní **plaveckého výcviku** v plaveckém bazénu Kralupy nad Vltavou nebo Kladno (není podmínkou). Místo konání zajišťujeme tam, kde je volná kapacita.

Zájmové kroužky (velmi omezeně) pro děti organizujeme zásadně v odpoledních hodinách a to vlastními silami, aby nedocházelo k narušení vzdělávacího programu. Pro děti aktuálně dle nabídky pedagogů organizujeme např. výuku základů hry na sopránovou a zobcovou flétnu, zpívání (Medvědí band), logopedickou nápravu (Jazyčkohraní), vědecký kroužek, dramatický kroužek. Tato nabídka se může každý školní rok obměňovat.

7.3. Akce pro rodiče

Akce jsou v průběhu roku zařazovány aktuálně, některé mohou být vyřazeny v daný školní rok. Rodiče se rádi účastní předvánočních a jiných dílen v jednotlivých třídách či zahradní slavností ke Dni matek. Na Den matek připravujeme s dětmi ukázkou her, pohádek, básní a písní. Několikrát proběhla školní akademie v aule ČZU. Pro pedagogy i rodiče můžeme pořádat ve škole různé semináře (*v minulosti to byly např. Respektovat a být respektován, Správné držení tužky, Školní zralost, Předmatematická příprava*). Rodičům v měsíci lednu nabízíme konzultační hodiny ohledně jejich dětí. Na závěr roku již pravidelně pro nejstarší děti a jejich rodiče pořádáme slavnost pasování předškoláků.

8. Přílohy

Přílohy přímo určené rodičům jsou součástí tohoto Školního vzdělávacího programu. Dále jsou zde i přílohy primárně potřebné pro učitele k jejich práci s dětmi, pro rodiče jsou zde z čistě informativního hlediska. Další přílohy s větším rozsahem jsou umístěny na webovských stránkách školy.

1. Školní řád - www.msgagarinova.cz
2. Provozní řád - www.msgagarinova.cz
3. Organizační řád - www.msgagarinova.cz
4. Roční plán aktivit - www.msgagarinova.cz
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
6. Diagnostický záznam o dítěti
7. Koncepce rozvoje mateřské školy - www.msgagarinova.cz
8. Šablona Třídního vzdělávacího plánu
9. Šablona Týdenního plánu
10. Šablona - Sebehodnocení učitelek/ky
11. Šablona – Hodnocení třídy
12. Podklady pro konzultaci s rodiči
13. Týdenní hodnocení tématu
14. Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání

8.1. Příloha 5 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání



05_Kritéria_pro_přijí
mání_dětí_2019_2020

8.2. Příloha 6 - Diagnostický záznam o dítěti



Diagnostický_záznam
_o_dítěti_vzor.pdf

8.3. Příloha 8 - Šablona - Třídní vzdělávací program



08_Šablona_Třídní_vz
dělávací_program.pdf

8.4. Příloha 9 - Šablona - Týdenní plán



09_Šablona_Týdenní_
plán.pdf

8.5. Příloha 10 - Šablona - Sebehodnocení pedagogů/a



10_Šablona_Sebehod
nocení.pdf

8.6. Příloha 11 - Šablona - Hodnocení třídy



11_Šablona_Hodnoce
ní třídy.pdf

8.7. Příloha 12 - Podklady pro konzultaci s rodiči



12_Podklady pro
konzultaci s rodiči.pdf

8.8. Příloha 13 - Týdenní hodnocení tématu



13_Týdenní_hodnoce
ní_tématu.pdf

8.9. Příloha 14 - Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání



14_Příloha_Kurikulu
m češtiny jako druh