

<i>Mateřská škola Gagarinova</i>	
PROVOZNÍ ŘÁD	
Č.j.	101 / 2016
Spisový znak	-----
Skartační znak	-----
Vypracoval	Mgr. Stanislav Zelený
Schválil	Mgr. Stanislav Zelený
Na provozní poradě projednáno dne	25. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2016
Směrnice zrušuje směrnici	Provozní řád školní jídelny, Provozní řád o používání školní zahrady čj. 91/2009, Organizace provozu MŠ čj. 92/2009

Ředitel Mateřské školy Gagarinova v souladu s ustanovením § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jako statutární orgán

vydává

provozní řád Mateřské školy Gagarinova.

1. Obecná ustanovení

Provozní řád stanoví prostorové podmínky, podmínky kladené na vybavení školy, podmínky provozu školy, podmínky pohybové výchovy žáků, režim dne žáků, podmínky stravování a pitného režimu žáků, podmínky zajištění osvětlení, podmínky zajištění vytápění, mikroklimatické podmínky, podmínky zásobování vodou, podmínky zajištění úklidu v souvislosti s hygienickými požadavky a v souvislosti se zohledněním věkových a fyzických zvláštností žáků.

2. Prostorové podmínky školy

- 2.1. Pozemek činí 4000 m².
- 2.2. Pozemek školy je oplocen.
- 2.3. Vysázené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pokos trav je prováděn v intervalech.
- 2.4. Prostorové podmínky heren, šaten, počet šaten a hygienických zařízení odpovídá požadavkům vyhlášky č. 268/2009 Sb., o obecných požadavcích na stavby, v platném znění, a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

3. Organizace provozu mateřské školy

- 3.1. Provoz mateřské školy začíná od 7:00 do 17:00 hodin.

- 3.2. Při příchodu dítěte do třídy zjistí učitelka dotazem u rodiče, zda je dítě v pořádku, pokud doprovázející rodič neohlásí zdravotní stav dítěte sám, jak mu ukládá školní řád. Scházení dětí probíhá do 8:30 hod, kdy uklízečka školku zamkne a zhasne v chodbách i šatně.
- 3.3. Dopolední blok činností – organizuje učitelka. Sleduje spontánní hru dětí, nabízí hračky, hry, pracuje s dětmi individuálně, skupinově. Před dopolední svačinou zařadí učitelka komunitní kroužek a následnou krátkou cca 15 min. tělovýchovnou chvíli - relaxační cviky, protažení, pohybovou hru (ke cvičení děti mohou používat různé cvičební náčiní – drátěnky, stuhy, gumy, cvičební tyče a jiné pomůcky). Při této TV chvilce učitelka dbá na dostatečné větrání místnosti, bezpečnost dětí. Dopolední přesnídávka je od cca od 9 hod. Učitelka sleduje, zda všechny děti přítomné ve třídě jedly.
- 3.4. Řízené vzdělávací činnosti má učitelka předem připravené, promyšlené, plní cíle podle školního vzdělávacího programu. Každá třída má třídní vzdělávací program, z toho vzdělávací bloky - témata, popřípadě i měsíční bloky (názvy a cíle), která mohou rodiče vidět v šatně na nástěnce. Na závěr dopoledního bloku si děti hračky uklidí, ponechávají se hry a hračky podle přání dětí, rozpracované stavby. V pátek se uklidí všechny hračky i stavby.
- 3.5. Pobyt venku 10:00 – 12:00 hod. se řídí podle počasí a roční dobou. V letních měsících může být pobyt venku delší – dříve dopoledne i odpoledne. Chod a užívání zahrady se řídí odstavcem o používání školní zahrady. V zimních měsících učitelka sleduje hlášení o stavu ovzduší. Učitelky určují a odpovídají za maximální možnou délku pobytu dětí venku a jeho účinné využití pro rozvoj tělesných i rozumových schopností. Dbají důsledně na bezpečnost a ochranu zdraví všech dětí. Každé oddělení si hraje na předem domluveném místě. Na vycházku jde sama učitelka maximálně s 20 dětmi, podle možnosti jdou obě učitelky. Dle domluvy jde s učitelkou i učitelka z jiného oddělení. Při vycházce učitelky předcházejí možným nebezpečím (psi v zahradách i volně pobíhající, dodržují pravidla silničního provozu a celkově dbají na bezpečnost dětí).
- 3.6. Oběd začíná cca ve 12:00 hod., oddělení v přízemí obědvají asi o 15 minut dříve. Předškolní děti si samostatně připravují ubrousky a příbor – používají celý příbor, menší děti začínají s příborem postupně. Učitelky vedou děti ke slušnému a kulturnímu stolování. Oběd končí podle potřeby dětí kolem 12:30 hod. Po obědě si všechny děti čistí zuby bez pasty. Děti, které odcházejí domů po obědě sedí v klidu v herně a poslouchají četbu před spaním či odpočinkem po jídle.
- 3.7. Děti se ukládají k odpolednímu odpočinku, relaxaci.
- 3.8. Malé děti (3 – 4 roky) se převlékají do pyžama, doba spánku je individuální podle potřeby dítěte maximálně však do 14:30 hod. Děti, které neusnou do 30 min po skončení četby mohou postupně vstávat. Děti individuálně vstávají po probuzení a mohou si vybírat klidné činnosti, aby nerušily dosud spící děti.
- 3.9. Předškolní děti (5-6 let) odpočívají pouze na molitanových matracích 30 maximálně 45 minut, nepřevlékají se. V této době děti poslouchají pohádky, příběhy dle výběru učitelky. Po relaxační chvilce předškolním dětem učitelka nabídne klidné činnosti, při kterých se dále rozvíjí vzdělávání předškoláků. Tyto činnosti učitelka uvede a vyznačí v týdenním plánu jako nabídku pro odpoledne.
- 3.10. Během odpoledního odpočinku učitelky dbají na vhodné větrání místnosti. Děti mají právo kdykoliv podle potřeby odcházet z lehátka na WC.
- 3.11. Mezi 14:30 až 15:00 se podává odpolední svačina.

- 3.12. Odpolední činnosti předškolních dětí jsou zaměřené na rozvoj osobních vlastností a dovedností, na rozvoj pracovních návyků významných pro úspěšné zvládnutí role školáka. Dále si děti volí libovolné hry a hračky, probíhá individuální program. V případě pěkného počasí jsou odpolední hry převedeny na zahradu.
- 3.13. Učitelka, která službu končí v 17:00 hod., zkontroluje školní budovu – zejména zavřená okna, zhasnutá světla ve všech odděleních, zamknuté spojovací chodby a zamkne vstupní dveře do budov a venkovní vrátka.
- 3.14. V průběhu celého dne všichni zaměstnanci dbají na to, aby se v prostorách školy zbytečně nesvítilo

4. Vybavení mateřské školky

- 4.1. Všechny dveře mají rozměry požadované vyhláškou č. 268/2009 Sb., v platném znění. Ve škole nejsou umístěny dveře kývavé nebo turniketové.
- 4.2. Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem a ve výšce 1 metru jsou opatřeny výstražným barevným označením.
- 4.3. Herny a jídelny jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje tělesnou výšku dětí.
- 4.4. Všechna hygienická zařízení jsou vybavena umyvadly s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou, mýdlem v dávkovači. Každé dítě má svůj ručník na odděleném věšáku.
- 4.5. Odvětraná úklidová komora s omyvatelnými stěnami je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody a na každém dalším podlaží prostor s výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody a odvětraným prostorem pro ukládání úklidových prostředků a pomůcek.

5. Zásobování vodou

- 5.1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu v objemu, který odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění.
- 5.2. Kontrolu pitné vody provádí správce veřejného vodovodu.

6. Osvětlení

- 6.1. Všechny herny jsou osvětleny denní osvětlením, které odpovídá normovým požadavkům.
- 6.2. Svítidla u soustav umělého osvětlení (zářivky) jsou umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou a jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla.
- 6.3. Denní osvětlení je regulováno vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami.
- 6.4. Všechny šatny dětí jsou osvětlené.

7. Větrání

- 7.1. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy jsou přímo větratelné. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu, ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.
- 7.2. Intenzita větrání ve všech prostorách školy odpovídá požadavkům vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění.

8. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

- 8.1. Teplota v hernách, šatnách a záchodech je v souladu s požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., v platném znění.
- 8.2. Při poklesu teploty vzduchu v hernách určených k pobytu žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C je provoz školy zastaven.

9. Hluk

- 9.1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.
- 9.2. Hlučné práce (opravy atd.) jsou prováděny zásadně v době mimo výuku.
- 9.3. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí nepřekračuje hygienické limity (doloženo měřením krajské hygienické stanice).

10. Zajištění úklidu

- 10.1. Úklid je prováděn v rozsahu odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb., v platném znění.
- 10.2. Součástí úklidu a je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., v platném znění, jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů.
- 10.3. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou osobou.

11. Provoz školní zahrady

- 11.1. Zahrada mateřské školy je určena pro děti docházející do mateřské školy Gagarinova a není veřejným hřištěm.
- 11.2. Je určena dětem od 3 do 6, resp. 7 let. Starší děti nesmí z bezpečnostních důvodů využívat herní prvky umístěné na zahradě mateřské školy.
- 11.3. Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a podle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům.
- 11.4. Vhodně volí prostory pro jednotlivé skupinky dětí podle druhu jejich her.
- 11.5. Před pobytem na zahradě dopoledne i odpoledne učitelka průběžně kontroluje stav vybavení – úrazová prevence.
- 11.6. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí i učitelek uklidit veškeré vybavení do domečku a zamknout jej. Učitelka zamete obklady pískoviště a zatáhne ochranou plachtu na pískovišti.
- 11.7. Učitelky z budovy Sluníčko – třídy Motýlci a Broučci, zkontrolují WC, zavřou vodu u hadice a zamknou venkovní prostory s toaletami a hračkami.
- 11.8. Z důvodu hygieny, bezpečnosti i z výchovného hlediska se učitelky podílejí na úpravě zahrady – hrabání listí, drobné úpravy keřů – zástřihy ulomených větvíček. Přiměřeně zapojí i děti, vedou je k udržování pořádku, čistotě a úpravě prostředí, ve kterém se pohybují.
- 11.9. Rodiče, zákonní zástupci nebo osoby určené i vyzvednutí dítěte (písemně) po převzetí dítěte od pedagoga ručí nadále za jeho bezpečnost. Po předání dítěte zákonnému zástupci, co nejdříve tito z bezpečnostních a organizačních důvodů zahradu mateřské školy opustí.
- 11.10. Zahradu – dvoje vstupní vrátka, zamyká po skončení provozu učitelka, která má konečnou službu.
- 11.11. Vstup nepovolaných osob na pozemek mateřské školy je na vlastní nebezpečí.
- 11.12. V celém areálu školy je zákaz kouření a zákaz vstupu se psy

12. Provoz školní jídelny

- 12.1. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí školy.
- 12.2. Pitný režim žáci dodržují po celou dobu vyučování. Škola je zásobována pitnou vodou.
- 12.3. Školním stravováním, které zabezpečuje mateřská škola pouze dětem, se rozumí stravovací služby pro děti, jímž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení.
- 12.4. Provoz školní jídelny se řídí:
 - 12.4.1. Vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování
 - 12.4.2. Metodikou spotřebního koše
 - 12.4.3. Zákonem 561/2004 Sb. Školským zákonem
 - 12.4.4. Zákonem 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví
 - 12.4.5. Vyhláškou 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby
 - 12.4.6. Nařízením vlády 852/2004 Sb. O hygieně potravin
- 12.5. Rodič, příp. zákonný zástupce dítěte, vyplní a předloží vedoucí školní jídelny na počátku docházky do mateřské školy „Přihlášku ke stravování“, která je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ.
- 12.6. Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše sledovaných potravin. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd a jedno předcházející a jedno doplňkové jídlo (přesnídávka a odpolední svačina) ve třídě s celodenním provozem, oběd a jedno doplňkové jídlo (přesnídávka) s polodenním provozem. Rozsah stravování dítěte je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- 12.7. Školní jídelna připravuje pro děti během dne 3 druhy jídel, které jsou časově rozvrženy takto:
 - 12.7.1. Přesnídávka: 9:00 – 9:30
 - 12.7.2. Oběd: 12:00 – 12:30
 - 12.7.3. Svačina: 14:30 – 14:50
- 12.8. V mateřských školách jsou děti podle nového školského zákona zařazeny do dvou věkových skupin a to vždy na celou dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (období od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku). Jednu skupinu tvoří mladší děti ve věku od 3 do 6 let a druhou starší děti ve věku od 7 do 10 let. Každé kategorii odpovídají vyhláškou předepsané výživové normy a finanční limity na nákup potravin, z kterých vychází propočet částky stravného.
- 12.9. Denní částka stravného (včetně nápoje) je rozvržena pro jednotlivé kategorie takto:
 - 12.9.1. Děti ve věku 3 – 6 let

12.9.1.1. Přesnídávka	8,- Kč
12.9.1.2. Oběd	20,- Kč
12.9.1.3. Svačina	7,- Kč
12.9.1.4. Celkem	35,- Kč

12.9.2. Děti ve věku 7 – 10 let

12.9.2.1.	Přesnídávka	9,- Kč
12.9.2.2.	Oběd	22,- Kč
12.9.2.3.	Svačina	7,- Kč
12.9.2.4.	Celkem	38,- Kč

- 12.10. Platbu úhrady za stravování dítěte je možno provést složenkou nebo platebním příkazem z účtu u jakékoliv banky.
- 12.11. Předepsanou částku je nutné zaplatit do 10. dne měsíce.
- 12.12. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- 12.13. V případě, že dítě nepřijde do MŠ a nebude se tudíž stravovat, je nutné jej odhlásit. Odhlásit dítě lze předem nebo v den absence, nejpozději však do 8:15 (také telefonicky). Do této doby je nutné nahlásit i odchod dítěte ze školy po obědě či po spaní.
- 12.14. Z provozních a finančních důvodů není možné dítě odhlásit po stanoveném čase – strava je již připravován.
- 12.15. Jídla podávaná v mateřské škole se konzumují pouze v provozovnách mateřské školy.
- 12.16. Vyúčtování poplatků ze stravování vypracuje vedoucí školní jídelny. Začátkem školního roku je vybrána záloha na stravné, z které je koncem školního roku provedeno vyúčtování:
- 12.16.1. U dětí, které končí docházku v naší MŠ, budou případné přeplatky vráceny na účet nebo hotově.
- 12.16.2. U dětí, které budou v novém školním roce docházet do naší MŠ, jsou případné přeplatky odečteny ze zálohy stravného na příští školní rok.

Mgr. Stanislav Zelený, ředitel