

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.	001 / 2017
Vypracoval	Mgr. Stanislav Zelený
Schválil	Mgr. Stanislav Zelený
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 3. 2017
Směrnice zrušuje směrnici	Školní řád č.j. 148/2015

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Gagarinova, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

vydává

školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Gagarinova.

Školní řád vychází a aplikuje ustanovení

1. zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon), § 30
2. vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
3. zákona č. 258/2000 SB., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
4. vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, z Úmluvy o právech dítěte.
5. Upravuje podrobnosti chování a jednání dětí, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců v Mateřské škole Gagarinova, Gagarinova 1103, 165 00 Praha-Suchdol (dále jen „mateřská škola“)

§ 1

Obecná ustanovení k výkonu práv a povinností dětí a

jejich zákonných zástupců ve škole,

o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Dítě má právo

- a) na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- b) na svobodu projevu, užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství

- c) volnost pohybu a hru - má právo užívat celý prostor třídy, herny, zahrady i veškeré vybavení, pokud dodrží dohodnutá pravidla o bezpečném chování, která si vytváří společně s pedagogy v jednotlivých třídách, všichni dbají jejich dodržování
- d) být chráněno před všemi formami diskriminace nebo trestání, je respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící svůj vlastní život
- e) na zvláštní péči a výchovu v případě potřeby

1.2 Zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) mají právo

- a) vyjadřovat svůj názor a podílet se návrhy a připomínkami k provozu školy, ke školnímu řádu, programu školy a dalším materiálům, které jsou součástí tohoto programu
- b) rodiče mají právo účastnit se denního programu školy, při pobytu ve třídě pozorovat děti a jejich činnosti, účastnit se činností spolu s dětmi, spolupracovat s pedagogy
- c) na svobodný přístup k informacím o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání jejich dětí
- d) kdykoliv hovořit s pedagogy nebo ředitelem (je-li zajištěna bezpečnost dětí), domluvit si individuální konzultaci týkající se výchovných cílů, rozvoje dítěte, případně o dalších postupech ve vzdělávání, mají právo vidět vzdělávací diagnostické záznamy svých dětí
- e) na diskrétnost informací o jejich osobním a rodinném životě
- f) být informováni formou informačních vývěsek v šatnách jednotlivých tříd, na třídních schůzkách, třídními e-maily, na internetových stránkách školy (*vždy minimálně jedním zdrojem*)

1.3 Zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) mají za povinnost

- a) **přihlásit své dítě, které dosáhne pěti let do 31. 8., k pravidelné docházce do mateřské školy od 1. září rok před započtím povinné školní docházky, tak, aby poslední rok před vstupem do základní školy absolvoval v mateřské škole (viz § 2, odst. 2.1)**
- b) dodržovat provozní dobu mateřské školy (**7:00 – 17:00 hod**) – to znamená: včas informovat pedagoga o případném pozdějším ranním příchodu dítěte do mateřské školy (po 8:30), vyzvedávat si dítě včas do konce provozní doby (17:00), dát telefonicky vědět o případném zpoždění (viz. opatření při nevyzvednutí dítěte rodičem, zákonným zástupcem nebo jinou k vyzvedávání zmocněnou osobou)

- c) osobně, na vyzvání ředitele školy, se účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání, výchovných problémů dítěte či jinak závažných porušení školního řádu ze strany dítěte nebo rodiče
- d) sledovat a řídit se informacemi uveřejněnými na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, na vstupních dveřích školy, řídit se upozorněním na vstupních vratech školy
- e) sledovat a včas informovat školu o změně zdravotního stavu či zdravotní způsobilosti dítěte, jeho případných zdravotních potížích, infekčních onemocnění nebo jinak závažných skutečnostech dítěte, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí (v těchto případech omluvit dítě z docházky do mateřské školy)
- f) oznámit škole změny údajů o dítěti či rodičích (změna bydliště, telefonu, zdrav. pojišťovny, zaměstnavatele, atd..)
- g) omlouvat včas nepřítomnost dítěte **osobně nebo telefonicky** (niko-li e-mailem) nejpozději do 8:00 hod. pedagogovi ve třídě
- h) řádně a včas uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování dítěte na patřičné účty, které jsou zveřejněny na internetových stránkách školy (www.msgagarinova.cz)
- i) nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do školy nebezpečné a drahé předměty (zejména šperky a jiné cenné předměty, přívěsky a ozdoby na těle, drobné, nebezpečné či elektronické hračky)
- j) respektovat a řídit se závaznými materiály školy (*školní řád, školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy, provozní řád školní jídelny, provozní řád zahrady*)
- k) v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče za povinnost projednat s ředitelem školy opravu nebo náhradu vzniklé škody

1.4 Pedagogický pracovník

- a) přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- b) dbá na bezpečnost dětí, dodržuje všechna vydaná pravidla týkající se provozu a vzdělávání v mateřské škole
- c) má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů i ostatních zaměstnanců školy, na důstojné pracovní prostředí
- d) **má právo nepřijmout do školy dítě zjevně nachlazené či s jiným infekčním onemocněním**, s ohledem na předcházení šíření infekčních onemocnění, v souladu s ustanovením § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 SB.,(školní zákon), kdy má mateřská škola povinnost zajišťovat

bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v zájmu zachování zdraví ostatních dětí

- e) rozhoduje o metodách a postupech směřujících k naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy podle aktuálního ŠVP a RVP PV
- f) může vykonávat s rodiči vhodnou formou individuální konzultace (poradenství) ohledně vzdělávání jejich dítěte
- g) je povinen odpovídat rodičům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem

§ 2

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

2.1 Povinné předškolní vzdělávání

Od 1. září 2017 počínaje je povinné předškolní vzdělávání pro všechny děti, které dosáhnou v příslušném, kalendářním roce pěti let do 31. srpna.

- a) Vzdělávání těchto dětí se realizuje v pravidelné každodenní docházce do mateřské školy nebo individuálním vzděláváním rodiči doma
- b) Docházka do mateřské školy je povinná minimálně 4 hodiny denně, respektive 20 hodin týdně
- c) Dítě musí být povinně v mateřské škole minimálně v době od 8:30 do 12:30
- d) **Omlouvání dítěte z povinného předškolního vzdělávání se děje písemně nebo telefonicky. Písemně osobním předáním omluvenky třídní učitelce nebo mailem na školní e-mail: msgagarinova@praha-suchdol.cz. Telefonicky v běžné době, tedy ráno do 8 hodin.**
- e) Pokud se rodiče rozhodnou pro individuální vzdělávání dítěte doma, musí dítě přihlásit do mateřské školy, kde je pro něj drženo volné místo, pokud by individuální vzdělávání bylo během školního roku ukončeno
- f) O ukončení individuálního vzdělání se může rozhodnout sám zákonný zástupce dítěte nebo ředitel mateřské školy, pokud se mu na základě povinného přezkoušení zdá domácí individuální vzdělávání nedostatečné pro rozvoj dítěte
- g) Zákonný zástupce se musí dostavit k povinnému přezkoušení dítěte **2x ročně, poprvé první středu v měsíci prosinci a podruhé první středu v měsíci březnu** příslušného školního roku. Pokud se nedostaví bez omluvy či domluvy náhradního termínu (*např. kvůli nemoci*

dítěte) může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení individuálního vzdělávání dítěte doma

- h) Podrobný způsob a obsah přezkoušení dítěte je (od 1. 9. 2017) uveden na webovských stránkách mateřské školy (www.msgagarinova.cz)

2.2 Vnitřní režim školy

Vnitřní režim školy daný základním denním režimem

od	do	Denní aktivita
7:00	8:30	příchod, předávání dětí pedagogickým pracovníkům, spontánní zájmové aktivity dětí
8:30	9:15	komunitní či komunikační kroužek, pohybové aktivity
9:15	9:30	dopolední svačina
9:30	10:00	vzdělávací aktivity řízené pedagogickými pracovníky v souladu s ŠVP
10:00	12:00	vzdělávací aktivity při pobytu dětí mimo budovu školy (školní zahrada, vycházky do okolí), příp. v prostorách školy nebo jiných prostorách (dle počasí)
12:00	13:00	oběd a osobní hygiena dětí
13:00	14:00 (14:30)	klid a odpočinek dětí na lůžku s poslechem čtených pohádek či vyprávění (spánek dle potřeby dítěte)
14:00	14:30	vzdělávací aktivity (příprava na školu u předškoláků), společné činnosti s dětmi
14:30	15:00	odpolední svačina
15:00	17:00	volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky v budově školy nebo mimo budovu školy na školní zahradě (dle počasí)

2.3 Přijímání dětí do mateřské školy

- i) do mateřské školy jsou přijímány děti na následující školní rok na základě řádně vyhlášeného zápisu, dle předem stanovených kritérií
- j) **do mateřské školy musí od 1. 9. povinně nastoupit dítě, které dosáhne pátého roku věku do 31. 8. příslušného kalendářního roku**
- k) do mateřské školy jsou přijímány děti obvykle po dosažení věku 3 let, které jsou smyslově, tělesně a psychicky zralé
- l) dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu roku, splňuje-li výše uvedené podmínky a dovoluje-li to kapacita školy
- m) do mateřské školy se přijímají děti zdravé, řádně očkované, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní děti
- n) rodiče dítěte mají právo před přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání využít možnosti návštěvy v mateřské škole – individuální nebo společné např. dne otevřených dveří

- o) dítě má právo využít s rodiči systém postupné adaptace na docházku do mateřské školy

2.4 Příchody a odchody dětí z mateřské školy

- a) škola je otevřena v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hodin
- b) rodiče mají možnost si dítě **vyzvednout v době od 12:30 do 13:00 hodin**, odpoledne od 15:00 do 17:00 hodin
- c) **příchod dětí je do 8:30 hod**, pozdější nebo jiný čas příchodu je výjimečně možný, je však nutné předem se domluvit s pedagogem ve třídě
- d) rodiče, kteří si **nevyzvednou dítě ani do 15 minut po skončení provozní doby** (do 17:15), pedagog je telefonicky vyzve k vyzvednutí dítěte, čas, kdy došlo k předání, zapíše pedagog do zvláštního sešitu, který je uložen ve třídě s konečnou službou a rodič nebo jeho zplnomocněný zástupce toto podepíše
- e) opakované pozdní příchody a vyzvedávání dítěte může být posuzováno za závažné a vědomé narušování provozu mateřské školy a ředitel může dle ustanovení §35 odst. 1 písm. b) zákona 561/2004 Sb., školského zákona, po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy
- f) stane-li se, že ze závažných důvodů nebude dítě vyzvednuto do 17:00 hodin, bude o ně pečovat pedagog Mateřské školy Gagarinova, veškeré náklady s tím spojené jsou rodiče povinni uhradit, o převzetí nevyzvednutého dítěte do osobní péče bude pedagog neprodleně informovat ředitele mateřské školy, který pak následně (pokud se nepodaří nikoho ze zákonných zástupců dítěte kontaktovat a ani si nikdo dítě nevyzvedne) kontaktuje operační středisko Policie ČR Místního oddělení Dejvice, Pelléova 21, Praha 6, kde bude také na tel. čísle 974 856 740 – 24 hodin denně, zanechána informace o tom, kde je možné dítě vyzvednout

2.5 Předávání dětí

- a) do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti pouze v doprovodu rodiče, zákonného zástupce nebo pověřené osoby, zplnomocněné na základě písemné dohody tzv. „**Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce**“
- b) rodiče jsou povinni osobně dítě předat pedagogovi ve třídě, případně ohlásit možnou změnu zdravotního stavu dítěte
- c) rodiče jsou povinni předat do mateřské školy dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení

- d) pedagog nesmí předat dítě jiné než k tomu pověřené a písemně zmocněné osobě na základě písemné dohody tzv. „Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce“
- e) pozdní vyzvednutí dítěte – (viz. § 2, od. 2.4 písm. e)

2.6 Oblečení dětí

- a) oblečení dětí do mateřské školy musí být čisté, mělo by být vhodné (*např. chlapci nosí tepláčky a ne samotné punčochy*) a přiměřené k pohybu, činnostem v mateřské škole a pobytu dětí venku
- b) obuv dětí by měla být vhodně pevná, vzdušná – ne s volnou patou, holínky na pobyt venku za mokra
- c) děti by měly mít v šatně náhradní oblečení, případně náhradní spodní prádlo a vhodné oblečení na pobyt venku, také pláštěnku
- d) děti by měly mít své oblečení podepsané nebo označené značkou dítěte
- e) za ztracené věci neručí personál mateřské školy

2.7 Stravování dětí

- a) je zajišťováno školní jídelnou Mateřské školy Gagarinova
- b) rodiče nebo zákonní zástupci dítěte jsou povinni včas omluvit nepřítomnost dítěte v mateřské škole, nejpozději do 8 hod., pokud tak neučiní bude jim počítána plná částka stravného

2.8 Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

- a) řídí se § 123 odst. 2 novely č. 472/2011 zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 14/2005 Sb, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- b) rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni platit úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 750,- Kč měsíčně, příspěvek je nutno uhradit v daném kalendářním měsíci
- c) bezplatnost vzdělávání dětí v posledním ročníku je omezena na 12 měsíců (děti s odkladem školní docházky školné platí)
- d) platba za stravné: záloha 600,- Kč na začátku školního roku, která je zúčtována na konci školního roku, dále měsíční platby za vyčerpaná jídla dle docházky dítěte a vyúčtování hospodářky

2.9 Osvobození od úplaty, snížení úplaty za předškolní vzdělávání, bezúplatné vzdělávání

Zákonný zástupce je povinně osvobozen od úplaty, jestliže podá žádost o osvobození od úplaty z níže uvedených důvodů a existenci těchto důvodů prokáže. Důvody jsou následující:

- a) žadatelem je zákonný zástupce dítěte pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) žadatelem je zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) žadatelem je rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) žadatelem je fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Tyto skutečnosti je nutné řediteli školy doložit písemně.

2.10 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může dle § 35 odst. 1, písm. a,b,c,d zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu (adaptace) dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- e) na vlastní písemnou žádost zákonného zástupce

§ 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) vstupní branky a vrata jsou opatřena bezpečnostní koulí nebo závorou mimo dosah dítěte

- b) vchodové dveře mateřské školy jsou zabezpečeny kamerovým systémem, který umožňuje sledovat, kdo vchází do budovy (*kamery nepořizují záznam*)
- c) pedagogové, rodiče, zákonní zástupci nebo osoby pověřené k zastupování rodičů jsou povinni tyto vrátka a dveře zavírat, aby se zamezilo vniknutí cizích osob do budovy
- d) za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu, tj. od doby, kdy si dítě převezmou od jeho rodiče nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy dítě opět předá rodiči nebo jím pověřené osobě, pedagogičtí pracovníci nebo pověřeni nepedagogičtí pracovníci-pracovníci školy
- e) v mateřské škole je zakázáno používat v přítomnosti dětí otevřeného ohně (svíčky, svícny, zápalky...)
- f) předat dítě pověřené osobě lze pouze na základě písemného pověření vystaveného rodičem nebo zákonným zástupcem tzv. „Plná moc při zastupování rodiče nebo zákonného zástupce“
- g) pedagogický nebo pověřený nepedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území mateřské školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, na pozemních komunikacích musí dbát opatrnosti, při přecházení komunikace může pedagog dát znamení k zastavení vozidla zastavovacím terčem
- h) všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole i mimo ni a zavazují se je dodržovat
- i) pedagogové dbají na to, aby vnitřní brány na zahradě byly zavřené a zabezpečené vrchní západkou
- j) rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem mateřské školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, pokud nevedou či nevyzvedávají dítě z mateřské školy
- k) zákonní zástupci dětí zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky, atd.)
- l) děti jsou pravidelně poučeny o zacházení s majetkem mateřské školy (hračky, pomůcky, didaktické hry, knihy, vybavení a zařízení interiéru i zahrady školy)
- m) zaměstnanci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do budovy či areálu mateřské školy
- n) po převzetí dítěte od pedagoga si za bezpečnost dítěte ručí po celou dobu setrvání v areálu mateřské školy zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená osoba

- o) po převzetí dítěte od pedagoga opustí zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená prostory a areál mateřské školy v co nejkratším možném čase
- p) při cestování MHD nebo při specifických činnostech (výlety, plavání, návštěvy divadel, aj.) zajišťují bezpečnost při přepravě dětí pedagogové nebo doprovodné osoby k tomu určené (pokud to počet dětí vyžaduje)
- q) děti jsou pravidelně hravou formou seznamovány s obecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s jejich ochranou před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (každoročně zařazujeme bezpečnostní programy s Policií ČR, Městskou policií, hasiči)
- r) v době realizace zájmového kroužku zodpovídá za bezpečnost dětí, které písemně přihlásili rodiče, vždy vedoucí kroužku, a to do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo osobě pověřené k vyzvedávání dítěte (na základě písemného souhlasu zákonného zástupce) popřípadě zpět pedagogovi v dané třídě
- s) ke všem dětem jiných národností a kultur se chováme stejně
- t) v celém areálu školy a na školní zahradě není dovoleno kouřit a znečišťovat nedopalky a jinými odpadky
- u) v celém areálu školy je zákaz kouření a zákaz vstupu se psy

§ 4

Zásady bezpečného chování v budově a na školní zahradě

Zahrada Mateřské školy Gagarinova je určena především dětem z této mateřské školy ve věku od 3 do 7 let. **Starší děti (nad 7 let) ani dospělí nesmí z bezpečnostních důvodů využívat herní prvky umístěné na zahradě mateřské školy ani jinak ohrožovat bezpečnost dětí např. jízdou na kole.**

- a) pedagogové z důvodu bezpečnosti dětí organizují činnosti při pobytu venku tak, aby předcházely úrazům
- b) uklízečky v letních měsících, před pobytem dětí na zahradě, zvlhčují pískoviště, zajišťují čistotu venkovních WC
- c) před ukončením pobytu na zahradě je povinností pedagogů uklidit veškeré vybavení a hračky do určených venkovních skladů a zamknout je, vypnout vodu a uklidit venkovní hadici, zamést obruby pískoviště a zatáhnout ochranné pachtý na pískovištích

- d) povinností pedagogů je včas nahlásit případné poškození herních prvků, hraček nebo jiných nebezpečných věcí na zahradě (větve, kameny, atd.)
- e) na akcích, pořádaných školou na zahradě, jsou rodiče povinni dbát na bezpečnost svou i svých dětí
- f) pedagog, který má konečnou službu, je povinen zkontrolovat, případně zavřít okna v budovách mateřské školy, zkontrolovat, případně zamknout: dveře ve spojovací chodbě, venkovní WC, sklady hraček, vstupní vchodové dveře do všech budov, zamkne vstupní vrátka
- g) vstup nepovolaných osob na pozemek mateřské školy je zakázán a je na vlastní nebezpečí

Výjimky k tomuto školnímu řádu může povolit písemně pouze ředitel školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 3. 2017

.....
Mgr. Stanislav Zelený

ředitel

V Praze dne 1. 3. 2017